



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Костинброд-Своге

Период на отчитане	13.04.2018 г.- 31.12.2018 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-28/13.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	176059529
Седалище и адрес на управление на МИГ	град Костинброд, п.к.2230, ул. „Охрид“ №1
Председател на Управителен орган /представяващ МИГ	Георги . Вутев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0721/68 786, +359 884 866204, lag.kostinbrod.svoge@gmail.bg , http://migkostinbrod-svoge.eu/

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Костинброд-Своге стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-28/13.04.2018 г. Изпълнението на стратегията обхваща периода от подписването на Споразумението до 31.12.2020 г. като дейностите за управление ще продължат до 30.09.2023 година.

Стратегията се прилага на територията на двете общини Костинброд и Своге. Приложимите мерки са финансирани от една програма, а именно Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

През разглеждания период постъпиха следните промени в органите за управление:

- На заседание на Колективния върховен орган на 17.09.2018 г. след настъпили непредвидени обстоятелства (настъпване на смърт на член на УС и ОС на Местна инициативна група „Костинброд-Своге”- г-жа Анка Христова). На същото заседание на нейно място за член на УС и ОС е приета Галя Изворска. За настъпилите промени е уведомен УО на ПРСР с писмо с изх. № 21 от 24.10.2018 г.

Органите за управление на МИГ са Колективния върховен орган (Общо събрание) и Колективния управителен орган (УС).

Общото събрание се състои от 32 члена – физически и юридически лица-представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49%. Описаните по-горе промени в Колективния върховен орган не променят структурата му.

Колективния управителен орган (Управителен съвет) се състои от 9 члена, като управлението се осъществява от Председател.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса - в град Костинброд и град Своге.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

В първоначално заявените служители има настъпила промяна. Първоначално заявеният експерт по прилагане на СВОМР - г-жа Тонка Шаренкова - бе заменена от г-жа Савина Иванова-Оряшкова, счетоводителят Пламен

Пенев е заменен с Теменужка Маркова и техническият сътрудник за офиса в гр. Костинброд Камелия Стефанова е заменена с Диана

Бончева. С новите служители е сключен трудов договор на 26.01.2018 г., както и с изпълнителния директор Радостина Петрова и техническия

сътрудник в гр. Своге – Миглена Велкова. Всички служители отговарят на изискванията на чл.13 от Наредба 22. За промените бе уведомен управляващия орган с писмо с изх. 94-Г-101/29.01.2018 г.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от пет служители, в т.ч. изпълнителен директор, експерт по прилагане на стратегията, двама технически сътрудника и счетоводител. Изпълнителният директор, експертът по прилагане и единият технически сътрудник работят в офиса в град Костинброд, а другия технически сътрудник и счетоводителя - в офиса в град Своге.

През отчетния период бе направена още една промяна на експерта по прилагане на Стратегията за ВОМР, като от 15.10.2018 г. г-жа Савина Иванова-Оряшкова е заменена от г-жа Петя Сотирова. За тази промяна е уведомен УО на ПРСР 2014-2020 г. с писмо с изх. № 21/24.10.2018 г., а промените бяха одобрени с писмо № 19-19-2-02-11/13.12.2018 г.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През отчетния период са реализирани следните дейности и извършени следните разходи, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на труда на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице за периода 17.04.2018 г. до 31.12.2018 г.

3.1.2. Разходи за задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Тук са включени направените разходи за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя за всички служители от екипа по изпълнение на стратегията за периода – 17.04.2018 г. до 31.12.2018 г.

3.1.3. Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други).

В този раздел са направени разходи за наем на офис, разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, топло- и електроенергия) и разходи за закупуване на счетоводен софтуер - Програмен пакет: Делта Pro + TP3 Pro + хардуерен лиценз с доставчик „Микроинвест“ ООД.

3.1.4. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)

През периода няма осъществен прием по мерки от стратегията и няма сформирана комисия за подбор на проектни предложение.

През периода по дейност „Разходи за експерти, предоставящи външни услуги, свързани с изпълнението на стратегията за ВОМР (изготвяне на насоки, указания, правила и други документи, свързани с изпълнението на стратегията за ВОМР) е сключен един граждански договор с г-жа Галя Атанасова за изготвянето на следните насоки, указания, правила и други документи, свързани с изпълнението на стратегията за ВОМР за нуждите на МИГ „Костинброд - Своге“:

1. Вътрешен правилник
2. Процедура за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРСР
3. Правила за провеждане на конкурс за избор на външни оценители

4. Правила за подбор на членове от Общото събрание в комисии за подбор на проектни предложения
5. Правилник за набиране, обработване и съхранение на лични данни
6. Вътрешни правила за избор на изпълнители и възлагане на дейности от МИГ
7. Счетоводна политика
8. Вътрешен правилник за организация на работната заплата
9. Правилник за вътрешния трудов ред
10. Инstrukция за организация на деловодната дейност и архив
11. Вътрешни правила за командировките
12. Правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма.

Външният експерт е изпълнил възложените ѝ задачи по гражданския договор и той е бил коректно отчетен в доклад за извършената работа и приемо-предавателен протокол.

През периода по дейност „Изготвяне на насоки за кандидатстване по мерки от СВОМР“ е сключен един граждански договор за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване, както и контролни листа за етап на Административно съответствие и допустимост и етап Техническа и финансова оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на МИГ Костинброд-Своге по три приложими мерки от Стратегията. Като външен експерт бе привлечена г-жа Илияна Чукова.

Външният експерт е изпълнил възложените ѝ задачи по гражданския договор и той е бил коректно отчетен в доклад за извършената работа и приемо-предавателен протокол.

3.1.5. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие

За изпълнение на тази дейност е сключен договор № 19-19-2-02-11/1/12.11.2018 г. с „Димитров Инвест Консулт“ ЕООД. Договорът е на стойност 7 980.00 лева с включен ДДС и обхваща няколко дейности от одобрения бюджет на МИГ, но само едно обучение за екипа, а именно:

1. Двудневно обучение на екипа и членовете на УС на МИГ във връзка с прилагане на СВОМР, което се проведе на 22 и 23.11.2018 г.;

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителя и приемо-предавателен протокол, с приложени всички необходими и изискуеми документи- презентации, снимки и присъствени списъци от проведеното обучение.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За изпълнение на дейност „Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания“ са изготвени 2 броя с предмет:

1. Проучване и анализ на територията на МИГ на тема: Териториално изследване на възможностите за развитие на биологично земеделие, производство на биологични продукти и прилагане на агроекологични дейности от земеделските производители на територията на МИГ „Костинброд-Своге“ и добри европейски практики;
2. Проучване и анализ на територията на МИГ на тема: Териториално изследване на възможностите за развитие на иновативни туристически услуги и продукти на територията на МИГ Костинброд-Своге и прилагането на добри европейски практики.

През периода е сключен договор 19-19-2-02-11/2/15.11.2018 г. с изпълнител „АйКрипт“ ООД. Договора е на стойност 8 020.00 лева с включен ДДС.

Дейността е извършена в срок и е изготвил проучванията съгласно техническа спецификация.

Обема и оформлението на докладите съответства на техническата спецификация към Договора. Дейностите са отчетени с Доклад от изпълнителя и приемо-предавателен протокол.

3.2.2. Поддръжка на интернет страницата

За целта е сключен граждански договор № 1/01.08.2018 г. с Александър Миланов. Дейността е изпълнена и включва превеждане на съществуващата интернет страница съгласно изискванията на Наредба 22 от 14 декември 2015 г., чл.62, т.21 и чл.86, ал.2. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3.2.3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

За изпълнение на тази дейност е сключен договор № 19-19-2-02-11/1/12.11.2018 г. с „Димитров Инвест Консулт“ ЕООД. Договора е на стойност 7 980.00 лева с включен ДДС и обхваща няколко дейности от одобрения бюджет на МИГ, а именно:

2. Двудневно обучение на местни лидери по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. от СВОМР, което се проведе на 26 и 27.11.2018 г.;
3. 5 броя информационни срещи за местни лидери и уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми, свързана с подготовката, изпълнението и отчитане на проекти, съответно на 28,29,30.11. и 3,4.12.2018 г.;
4. Двудневно обучение на местни лидери във връзка с подготовка на проекти, финансирани по СВОМР, което се проведе на 5 и 6.12.2018 г.;
5. Двудневно обучение за местни лидери във връзка с изпълнение и отчитане на проекти, финансирани по СВОМР, което се проведе на 7 и 10.12.2018 г.

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителя и приемо-предавателен протокол, с приложени всички необходими и изискуеми документи- презентации и материали, снимки и присъствени списъци от проведените обучения и информационни срещи.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	1.1. Заплата на Изпълнителен директор	месец	8.58	2000.00	17160.00	ДА	89,47	
		1.2. Заплата на Експерт СВОРП	месец	8.58	1400.00	12012.00	ДА	12012	
		1.3. Заплата на Счетоводител	месец	8.58	1400.00	12012.00	ДА	12012	
		1.4. Заплата на Технически сътрудник	месец	8.58	1200.00	10296.00	ДА	10021,05	
		1.5. Заплата на Технически сътрудник	месец	8.58	1200.00	10296.00	ДА	10021,05	
		1.6. Задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	месец	8.58	1300.00	11154.00	ДА	11411,17	
2	Разходи за външни услуги,	2.1. Разходи за външни услуги,	оценен проект	60	150.00	9000.00	НЕ		

	възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията - Оценители на проектни предложения членове на КИП							
		2.3. Разходи за експерти, предоставящи външни услуги, свързани с изпълнението на стратегията за ВОМР (изготвяне на насоки, указания, правила и други документи, свързани с изпълнението на стратегията за ВОМР)	човеко-ден	150	100.00	15000.00	ДА	15000	
		2.4. Изготвяне на насоки за кандидатстване по мерки на СВОМР	човеко-ден	100	200.00	20000.00	ДА	5040	
3	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)		за периода	1	2000.00	2000.00	НЕ		
4	Разходи за закупуване на офис	4.1. Разходи за закупуване на	брой	1	1000.00	1000.00	ДА	631,34	

	техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	счетоводен софтуер							
		4.2. Разходи за закупуване на правен софтуер	брой	1	1000.00	1000.00	НЕ		
5	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	5.1. Двудневно обучение на екипа и членовете на УС на МИГ във връзка с прилагане на СВОМР - разходи за зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко десет участници	брой	1	1220.00	1220.00	ДА	1220	
		5.2. Обучение с практическа насоченост на територията на чуждестранен миг с цел придобиване на умения за ефективно прилагане на СВОМР, добри практики и обмяна на опит с други МИГ от ЕС. Участници 7 човека (служители на МИГ, членове на УС на МИГ и преводач). Разходи за пътни, нощувки, информационни материали, наем на зала, хонорари на лектори, кафе паузи, храна и др.	брой	1	10000.00	10000.00	НЕ		
6	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на		за периода	1	400.00	400.00	НЕ		

	МИГ								
7	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Банкови такси за управление на сметки и такси за издаване на изискуеми документи	за периода	1	600.00	600.00	ДА	274,50	
8	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	Задължителен мониторинг и оценка на СВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	брой	1	1680.00	1680.00	НЕ		
10	Непреки разходи 15%					10939.50	ДА	3317,31	
1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1. Проучване и анализ на територията МИГ на тема: Териториално изследване на възможностите за развитие на биологично земеделие, производство на биологични продукти и прилагане на агро-екологични дейности от земеделските производители на територията на МИГ "Костинброд - Своге" и добри европейски практики	брой	1	4010.00	4010.00	ДА	4010	
		1.2. Проучване и анализ на територията МИГ на тема: Териториално изследване на възможностите за развитие на иновативни туристически услуги и продукти на територията на МИГ "Костинброд - Своге" и	брой	1	4010.00	4010.00	ДА	4010	

		прилагането на добри европейски практики							
2	Поддръжка на интернет страница	2.1. Поддръжка на съществуваща интернет страница на МИГ	месец	8	100.00	800.00	ДА	500	
3	Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	3.1. Публикуване на обяви, покани и информация по проекта в регионални медии	брой	7	233.00	1631.00	НЕ		
4	Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	4.1. Изготвяне на информационни брошури	брой	1000	1.00	1000.00	НЕ		
		4.2. Изготвяне на рекламни химикали	брой	500	0.80	400.00	НЕ		
		4.3. Изготвяне на рекламни тефтери	брой	500	4.00	2000.00	НЕ		
5	Изготвяне на материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при разработването на дейности и подготовката на заявления	5.1. Отпечатване на изготвените насоки за кандидатстване по мерки на СВОМР	брой	300	10.00	3000.00	НЕ		
6	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и	6.1 Организиране и провеждане на информационна среща за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с	брой	5	380.00	1900.00	ДА	1900	

	отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - Еднодневна среща, с осигурена зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, за най-малко двадесет участници, в гр. Костинброд, в гр. Своге, с. Петърч, с. Драговищица и с. Искрец							
		6.2. Двудневно обучение на местни лидери във връзка с подготовката на проекти, финансирани по СВОМР - разходи за зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко двадесет участници	брой	1	1620.00	1620.00	ДА	1620	
		6.3. Двудневно обучение на местни лидери във връзка с изпълнение и отчитане на проекти, финансирани по СВОМР - разходи за зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко двадесет участници	брой	1	1620.00	1620.00	ДА	1620	
		6.4. Двудневно обучение на местни лидери по подмерки 4.1,4.2, 6.4.1, 7.6 и 8.1 на СВОМР - разходи за зала, кафе-паузи,	брой	1	1620.00	1620.00	ДА	1620	

		консумативи и хартия, лектор за най-малко двадесет участници							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	11	0	8	19
Брой на участниците в обучения	0	7	5	20	32
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	1	10	3	15	29

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Не сме срещали непреодолими проблеми при изпълнение на дейностите в този период.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

МИГ Костинброд-Своге изпълнява за първи път Стратегия за водено от общностите местно развитие и на този етап не би могла да опише голям брой добри практики към този момент, но може да спомене за ползотворното сътрудничество между МИГ и общините на територията, станали гарант за запис на заповеди. По този начин бяха осигурени финансови средства, необходими за нормалната работа на МИГ през първите месеци на изпълнение на стратегията. Като добра практики могат да се посочат и срещите, организирани от УО на ПРСР във връзка с прилагане на подхода, както и от Централното координационно звено за обучение на персонала на МИГ за работа със системата ИСУН.

Дата:

Представяващ МИГ:

Име, фамилия, подпис

