**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Костинброд-Своге**

**от**

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020**

**Процедура за подбор на проекти по**

**Подмярка 7.2 “Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

І. Условия за кандидастване.................................................................................................6

1. Наименование на програмата...........................................................................................6

2. Наименование на приоритетната ос................................................................................6

3. Наименование на процедурата.........................................................................................6

4. Измерения по кодове.........................................................................................................6

5.Териториален обхват..........................................................................................................6

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати.......6

7. Индикатори ………............................................................................................................8

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата............................10

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.....................................................................................................................................10

10. Процент на съфинансиране............................................................................................11

11. Допустими кандидати.....................................................................................................11

12. Допустими партньори.....................................................................................................12

13. Дейности, допустими за финансиране..........................................................................12

14. Категории разходи, допустими за финансиране..........................................................13

15. Допустими целеви групи................................................................................................14

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи..................................................14

17. Хоризонтални политики.................................................................................................20

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.........................................20

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....................................21

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложени..............21

21. Ред за оценяване на проектните предложения.............................................................21

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения....................................27

23. Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения..........................................................................................................................28

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване...........................30

25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ – Костинброд- Своге................................................................................................................35

26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор на стратегии за ВОМР.....................................................................................................................................35

27. Допълнителна информация.......................................................................................... 35

28. Приложения към Условията за кандидатстване..........................................................37

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляващ орган** | Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет. |
| **Кандидати за безвъзмездна финансова помощ** | Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение. |
| **Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ** | Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта; |
| **Безвъзмездна финансова помощ** | Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (EO, Евроатом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели. |
| **Проектно предложение** | Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи. |
| **Административен договор** | Изрично волеизявление на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ЕЗФРСР, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган, бенефициента, и МИГ/МИРГ като трета страна, заместващо издаването на административен акт. |
| **Ръководител на управляващия орган** | Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице. |
| **Нередност** | Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Държавна помощ** | Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки. |
| **Минимална помощ (de minimis)** | Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ. |
| **"Изкуствено създадени условия"** | Инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката. |
| **"Функционална несамостоятелност“** | Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката. |

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **СВОМР** | Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Eвропейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г |
| **ИСУН 2020** | Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **ПРСР** | Програма за развитие на селските райони |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **ДФЗ** | Държавен фонд “Земеделие” |
| **УО** | Управляващ орган |

**1. Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 (ПРСР) чрез Водено от общностите местно развитие

**2. Наименование на приоритетната ос:**

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“

от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**3. Наименование на процедурата:**

Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура

**4. Измерения по кодове:**

Неприложимо

**5. Териториален обхват:**

Територията на действие на МИГ „Костинброд - Своге“

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Основна цел на мярката е насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие на територията на МИГ „Костинброд - Своге” чрез: 1) Подобряване на средата и качеството на живот в населените места; 2) Осигуряване на базови услуги на населението на целевите общини и достъпа до тях в сферата на образованието, социалните грижи, културата, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха и др. 3) Повишаване привлекателността на територията на МИГ чрез обновяване на инфраструктурата.

Влошаващото се демографско състояние и социално-икономически характеристики на селските райони се отразява пряко и на състоянието на инфраструктурата и на качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Поради по-малкия брой население, неговата възрастова и образователна структура в селските райони има недостиг на инвестиции за поддържане на инфраструктурата. Това води до влошаване на качеството на живот и застрашава способността на селските райони да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически упадък.

Липсата на достатъчна и качествена инфраструктура пряко влияе върху социално-икономическото развитие на селата на територията на МИГ „Костинброд-Своге”. За да се намалят съществуващите различия между селото и града чрез критериите за оценка ще се насърчи създаването, подобряването или разширяването на малка по мащаби инфраструктура с изявен приоритет към селата, което ще допринесе за ограничаване на диспропорциите в развитието между градовете и селата, водещо до обезлюдяването на част от територията.

**Обхват на подпомагане:** По мярката се подпомагат проекти за подобряване на физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, социалните грижи, културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха. По мярката не са допустими инвестиции в инфраструктура за здравеопазване. Дейностите по изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения са допустими само в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони.

**Очаквани резултати:** Очакваните резултати от настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са свързани с: Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони, изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална, реконструкция и/или ремонт на общински сгради, изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура, изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в на територията на МИГ.

**7. Индикатори:**

Финансирането на проекти на територията на МИГ Костинброд-Своге чрез одобрената стратегия за местно развитие по ПРСР следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по Приоритетна ос 2 „Повишаване качеството на живот на територията, развитие и активизиране на местните човешки, природни, материални и културни ресурси”. МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на индикаторите. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по подмярка 7.2 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СВОМР** | | | | |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до**  **2023 г.** | **Източник на информация** |
| **Изходен** | Брой проекти, финансирани по мярката | Брой | 4 | Мониторинг  База данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | 4 | Мониторинг  База данни и отчети МИГ |
| Общ размер на инвестициите | Лева | 1 060 406.6 | Мониторинг  База данни и отчети МИГ |
| Брой проекти, свързани с подобряване на базисна и/или публична инфраструктура | Брой | 2 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Брой проекти, включващи дейности за опазване на природното и културно наследство | Брой | 1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| **Резултат** | Възстановени общински пътища | Км | 0,5 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Заведения за социални услуги и/или културни центрове и/или обществени сгради с подобрена база | Брой | 1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Подобрени младежки и спортни центрове и/или детски и спортни площадки | Брой | 1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Възстановени паркови площи и градинки | Брой | 2 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Социални, културни, спортни и младежки центрове въвели мерки за енергийна ефективност | Брой | 1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| **Въздействие** | Население облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции | Брой | 25 000 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |

Бенефициентите трябва да впишат в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими. Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с обявената от МИГ процедура за подбор на проекти.

Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по относимите индикатори за изпълнение в съответствие с избраните мерки/операции и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

**ВАЖНО: Кандидатите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура чрез подбор посочват информация относно предвижданите за изпълнение индикатори в проектното предложение в Приложение „Основна информация за проектното предложение“.**

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 от стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на Местна инициативна група – Костинброд и Своге, финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. е в размер на 1 060 406.60 лв.

**9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ БФП за конкретен проект:**

|  |  |
| --- | --- |
| Минималният и максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за подбор на проекти по под мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” са както следва: | |
| **Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ** | **Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за общини и ВиК оператори** |
| **50 000.00 лева** | **391 166.00 лева** |
| **Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ** | **Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за читалища и неправителствени организации** |
| **50 000.00 лева** | **150 000.00 лева** |

**10. Процент на съфинансиране**

1) Финансовата помощ е в размер на 100 % от общия размер на допустимите за допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи. 2) Финансовата помощ е в размер 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро. 3) Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи”.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи-ползи” по т.3 се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

**11.Допустими кандидати**

|  |
| --- |
| 1) Общините на територията на МИГ „Костинброд - Своге“ – за всички дейности, при условия, че: 1.1) се изпълняват в съответствие с общинския план за развитие на съответната община и да са съгласувани със Стратегията за местно развитие; 1.2) дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици, тротоари и съоръжения, и принадлежностите към тях са допустими, ако са изградени или реконструирани ВиК системите или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години от датата на кандидатстване; 2) ВиК оператори за дейности, свързани с изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони; 3) Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура, и културния живот, които имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ. 4) Читалища, регистрирани по Закона занародните читалища за дейности, свързани с културния живот. Кандидатите за финансова помощ трябва да отговарят на изискванията към бенефициентите, описани в Общите условия по мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ „Костинброд - Своге“, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 (ЕЗФРСР). |

**12. Допустими партьори:**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

**13.Дейности, допустими за финансиране:**

|  |
| --- |
| 1) Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях; 2) Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони; 3) Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение; 4) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства; 5) Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност; 6) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура; 7) Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства; 8) Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в на територията на МИГ. |

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

|  |
| --- |
| 1) Строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности: а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи; б) непредвидени разходи в размер до 5% от стойността на одобрените разходи по буква „а“; 2) Закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности; 3) Придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност; 4) Разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение. Разходите, свързани с проекта не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите за строителство и придобиване на ДМА и ДНА.  Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.  Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва: 1) до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и; 2) разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП. |

**15.Допустими целеви групи(ако е приложимо):**

Неприложимо

|  |
| --- |
| **16.Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**  1. Финансовото подпомагане за:  1.1. строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях; изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;  1.2. реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони;  1.3. реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност,  **няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**  Общината не може да предоставя под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС.  2. Финансовото подпомагане за:  2.1. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства.  2.2. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;  2.3. изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства,  **може да бъде определено като „непомощ“ и „помощ“.**  Кандидатите следва да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.  В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22 когато:   * интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост; * интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.; * социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер; * спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер; * дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество,   **финансовото подпомагане няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**  Финансовата помощ за дейностите по т. 2, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.** Режимът на държавни помощи включва условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013 съгласно Приложение № 12 от настоящите условия.  Дейностите по т. 2, когато бенефициентът действа като „предприятие“ влизат в обхвата на режим de minimis съгласно Регламент № 1407/2013 и при прилагането им следва да се спазват следните условия:  1. Дейностите, които попадат в обхвата на de minimis се представят на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламент 1407/2013.  2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години.  3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000'EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.  4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.  5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:  • предприятието кандидат;  • предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.  6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:  - Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.  7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.  8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.  9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец – Приложение № 12.  10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.  11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.  12. Периодът, който се проверява е три данъчни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.  13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.  14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.  15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.  16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.  17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето й, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.  18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.  19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.  За целите на таваните, посочени в т. 2, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.  Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. |
|  | | |

**17.Хоризонтални политики:**

|  |
| --- |
| Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Равенство между половете и липса на дискриминация - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.  2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях. |

**18.Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

|  |
| --- |
| 1. Одобреното проектно предложение се изпълнява до 24 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ с ДФЗ-РА за бенефициенти, които не се явяват възложители по ЗОП.  2. Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок от 36 месеца от датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с ДФЗ-РА за бенефициенти, които се явяват възложители по ЗОП.  3. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до 2023 г. |

**19.Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения**[[1]](#footnote-1)**:**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

**20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения**[[2]](#footnote-2)**:**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

**21.Ред за оценяване на проектните предложения:**

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г.) (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.  Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/. Комисията се назначава в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедурата.  Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия заВОМР се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:  1. проверка за липса на двойно финансиране;  2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  3. проверка за минимални помощи;  4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).  Структурният състав на КППП, общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22 на МЗХГ.  Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.  Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161.  Оценката на проектните предложения включва:  Етап 1 - Посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).  Местна инициативна група – Костинброд- Своге извършва посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:  а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;  б) след приключване на посещението на място служителят на МИГ изготвя протокол с резултатите от посещението и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по т. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;  д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по т. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.  Етап 2 - Оценка на административно съответствие и допустимост  1. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:  а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;  б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;  в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;  г) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост;  д) основателни ли са заявените за подпомагане разходи;  е) представеният бизнес план доказва ли икономическа жизнеспособност на проекта.  2. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  3. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:  а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;  б) след приключване на посещението на място се изготвя протокол с резултатите от посещението и се представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по т. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;  д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по т. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.  4. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване.  5. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6.След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалният кодекс.  7. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на МИГ в 14 дневен срок от съобщението в ИСУН.  8. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.  9. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.  10. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.  11. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 12. изпълнителният директор на МИГ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.  13. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.  14.За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.  15. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 13.  16. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.  17. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:  а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;  б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  в) дублиране на разходи;  г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;  д) несъответствие с правилата за държавните помощи;  е) неоснователност на разходите.  18. Корекциите по т. 17, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.  19. Корекциите по т. 17 не могат да водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по [чл. 29, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt1&Type=201) и [2 ЗУСЕСИФ](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt2&Type=201).  Етап 3 - Техническа и финансова оценка  1.Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно приложение № 4 към Условията за кандидатстване.  3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията.  4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161:  Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членовете на комисията за подбор съгласно приложение № 2  Техническа оценка се извършва по критерии, включени в стратегията за ВОМР за територията на МИГ – Костинброд-Своге, съгласно приложение № 3.  На техническа и финансова оценка подлежат само проектите преминали административно съответствие и допустимост. |

**22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетните критерии са подредени по тежест, както следва:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Критерии за оценка** | **Тежест на показателите**  **(бр. точки)** | | 1 | Брой население, което ще се възползва от изградената и/или реконструирана инфраструктура, вкл. техническа, социална, културна и спортна, и обхвата на териториално въздействие | **15** | | 2 | Дейностите по проектното предложение са свързани с развитието на интегриран селски туризъм или са обвързани с други мерки на СМР | **15** | | 3 | Дейностите по проектното предложение са в съответствие с Общинския план за развитие | **10** | | 4 | Проектното предложение предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района | **10** | | 5 | Проектното предложение осигурява базови услуги за населението и/или подобряване на публична инфраструктура, вкл. достъпна архитектурна среда за хора с увреждания | **20** | | 6 | Проектното предложение включва комбинирани дейности по опазване на природното и културното наследство | **10** | | 7 | Заявлението за кандидатстване съдържа технически/ работен проект на инвестицията | **10** | | 8 | Проектното предложение е консултирано с местната общност | **5** | | 9 | Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция по други програми | **5** | |  | **Максимален брой точки:** | **100** | |

**23.Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| Документите се подават в ИСУН в срока, определен в настоящите насоки, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).  Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, съгласно приложение № 1 с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> и се прилагат документите от раздел 24 на настоящите указания „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Документите от раздел 24 се подават във формат „pdf“, „xls” или друг формат, указан в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.  Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Документите от раздел 24 на настоящите указания се прикачат в т. 12 от формуляра за кандидатстване.  ВАЖНО!: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице./а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.  Моля, обърнете внимание, че формуляра за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие ще бъде използван този профил за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.  До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в Комисията за подбор на проектни предложения, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията със съответните права.  Кандидатът може да иска разяснения по настоящите насоки в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.  Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Въпросите следва да адресират до МИГ – Костинброд - Своге. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.  Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти, с изключение на част „Технологична“, могат да се представят на хартиен носител в МИГ – П преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в МИГ – Костинброд - Своге. |

**24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

|  |
| --- |
| **Списък на документи, които се предоставят заедно с проектното предложение:**  **І. Общи документи:**  **1.** Основна информация за проектното предложение, във формат “pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат “doc”, “docs” - Приложение №1;  2. Таблица за допустими инвестиции във формат “pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат “xls”, “xlsx” – Приложение № 2;  3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни – Приложение № 3;  4. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат “pdf”- Приложение № 4;  5. Декларация съгласно чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ с подпис , печат и сканирана във формат „pdf”- Приложение № 5;  6. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата;  7. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидати общини;  8. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища;  9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);  10. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване;  11. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо);  12. Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията – Приложение № 6;  13. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) – Приложение № 7, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо;  14. Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството;  15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР;  16. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община;  17. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения;  18. Когато разходът е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени реферeнтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът подава оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). За получаване на оферти може да се използва Приложение № 8 – образец за запитване за оферта.  19. Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът подава: най-малко три съпоставими оферти, които имат следното съдържание – наименование на оферента, валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в лева с ДДС. За получаване на оферти може да се използва Приложение № 8 – образец за запитване за оферта.  20. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);  **II. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация:**  1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;  2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;  4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  5. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности);  6. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 5;  7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти;  8. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници;  9. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо;  10. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях.  Когато даден документ не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ удостоверяваща това обстоятелство – във формат „pdf“ или „jpg“ – Съгласно приложение № 11.  **III. Други документи:**  1. Приложение № 9 Декларация НСИ;  2. Приложение № 10 Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия. |

**25.Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ – Костинброд- Своге**

|  |
| --- |
| **Начален срок: 15 февруари 2019**  **Краен срок: 23.59 часа на 29 март 2019** |

**26.Адрес за подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

**27.Допълнителна информация:**

|  |
| --- |
| 1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.  2.За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения.  При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения ДФЗ уведомява чрез ИСУН 2020 писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.  Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срок до 10 работни дни от датата на уведомяване или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален.  Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада с резултата от проверките за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения от МИГ и проверката за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, която се съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.  Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение от кандидата се изисква да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:  1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;  2. декларация съгласно приложение № 16 от представляващия/те кандидата.  3. декларация за нередности съгласно приложение № 9 от представляващия/те кандидата.  Документите се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на законния представител на лицето. Когато се представят заверени копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед при поискване.  Когато документите не са подписани от законния представител на лицето, се представя от съответното упълномощено лице нотариално заверено пълномощно.  В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен административен договор с ДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.  При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства Приложение към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020.  МИГ – Костинброд- Своге не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ и/или Разплащателна агенция. |

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| 1. Приложение № 1 Формуляр за кандидатстване; 2. Приложение № 2 Описание на проектното предложение; 3. Приложение № 3 Таблица за допустими инвестиции и дейности; 4. Приложение № 4 Декларация чл. 19 и 20 от ЗЗЛД; 5. Приложение № 5 Декларация за изпълнение на изисквания на Наредба № 22 от 2015 г.; 6. Приложение № 6 Декларация за нередности; 7. Приложение № 7 Анализ на социално-икономическите ползи; 8. Приложение № 8 Анализ разходи ползи; 9. Приложение № 9 Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП; 10. Приложение № 10 Образец на запитване за оферта; 11. Приложение № 11 Декларация неприложими документи; 12. Приложение № 12 Декларация de minimis МФ; 13. Приложение № 13 Декларация за държавни помощи ДФЗ; 14. Приложение № 14 Декларация минимални помощи ДФЗ; 15. Приложение № 15 Декларация НСИ; 16. Приложение № 16 Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия; 17. Приложение № 17 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи; 18. Приложение № 18 Указания ДДС;   Приложение № 19 Формуляр за наблюдение съгласно изискването на чл. 47, ал. 2, т. 3 на Наредба № 22. |

1. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-1)
2. Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. [↑](#footnote-ref-2)