



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

РЪКОВОДСТВО ЗА КАНДИДАТИ И БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО МЯРКА 6.4.1 „ИНВЕСТИЦИОННА ПОДКРЕПА ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“ ОТ СВОМР НА МИГ „КОСТИНБРОД – СВОГЕ“

Този документ е изготвен в изпълнение на Договор №1/24.06.2019 г. във връзка с изпълнение на Споразумение № РД 50-28/13.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Костинброд - Своге“, по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Заявление за одобрение на планираните дейности и разходи за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.

**„ДИМИТРОВ ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД
2019 Г.**



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ.....2

ЧАСТ А: ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА МЯРКАТА.....4

Описание на целите на мярката
Обхват на мярката
Допустими типове бенефициенти
Допустими дейности за реализиране на мярката
Финансови параметри на проектите
Интензитет на финансовата помощ
Допустими разходи по мярката

ЧАСТ Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.....8

Как се подават проекти по мярка 6.4.1 на СВOMP на МИГ „Костинброд – Своге“?
Стъпка 1: Регистрация в ИСУН
Стъпка 2: Проверка за съответствие с критериите по мярка 6.4.1
Стъпка 3: Проверка за съответствие с финансовите условия
Стъпка 4: Попълване и подаване на формуляра за кандидатстване
Каква е процедурата след подаване на проектното предложение?

ЧАСТ В: ИНФОРМАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРИ.....44

Какво следва след одобряването на заявлението?
Техническо изпълнение на проектите
Финансово изпълнение на проектите и условия за плащане
Други важни договорни разпоредби





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото ръководство е създадено за всички, които желаят да получат подробна информация за мярка 6.4.1 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ от Стратегията за водено от общността местно развитие на МИГ „Костинброд - Своге“.

Документът е предназначен за тези, които:

- желаят да кандидатстват с проектни предложения по мярката;
- изпълняват дейности по вече одобрени проекти;
- изпълняват одобрени проекти по мярката.

Целта на МИГ „Костинброд - Своге“ е безвъзмездните средства да бъдат отпуснати на най-добрите проекти. Потенциалните кандидати, които планират да подадат проекти, могат да получат идеи и информация, а потенциалните бенефициенти – добри съвети за проектно управление.

Как да се чете Ръководството?

Настоящото Ръководство се състои от три основни части:

- В част А е направен общ преглед на мярката. Тази част съдържа информация за целите и обхвата на мярката, допустимите типове бенефициенти, допустимите дейности за реализиране на мярката, финансовите параметри на проектите, интензитета на финансовата помощ, допустимите разходи по мярката и обективните критерии за оценка на проектите и тежест на показателите. Тази част от документа е предназначена за читателите, които желаят да получат обща информация за обхвата и структурата на мярка 6.4.1.
- В Част Б е предоставена подробна информация относно процедурите за кандидатстване за безвъзмездни средства и за подбор на проекти по мярка 6.4.1. Тази част е предназначена за всички, които желаят да подадат проектно предложение по мярка 6.4.1 от Стратегията за водено от общността местно развитие на МИГ „Костинброд - Своге“.
- В част В е предоставена подробна информация относно процедурите за техническо и финансово изпълнение на вече одобрени проекти по мярка 6.4.1, плащания, дейности след получаване на помощта и



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

мерки за публичност. Тази част е предназначена за всички бенефициенти, които изпълняват проекти по мярка 6.4.1 и всички изпълнители на проектни дейности.

Настоящото Ръководство е разработено в изпълнение на Договор №1/24.06.2019 г. във връзка с изпълнение на Споразумение № РД 50-28/13.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Костинброд - Своге“, по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Заявление за одобрение на планираните дейности и разходи за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

ЧАСТ А: ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА МЯРКАТА

Описание на целите на мярката

Основната цел на мярката е свързана с повишаване конкурентоспособността на територията на МИГ „Костинброд - Своге“ чрез насърчаване на инвестициите в неземеделски дейности, които ще допринесат за:

- 1) Разнообразяване на местната икономика и създаването на заетост в сектори извън земеделието;
- 2) Развитието на технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ за собствено потребление;
- 3) Оползотворяване на туристическия потенциал на района и утвърждаване на туристически продукти, базирани на местни ресурси;
- 4) Осигуряване на достъп на населението до слабо развити услуги на територията на МИГ, вкл. в отдалечените населени места;
- 5) Създаване на възможности за заетост и повишаване на качеството на живот.

Обхват на мярката

- **Географски обхват:** Територията на действие на МИГ „Костинброд - Своге“.
- **Обхват на подпомагане:** Подпомагане на инвестиции в материални и нематериални активи, имащи отношение към развитие на неземеделски дейности. Мярката е насочена към развитието на неземеделски дейности, както следва:
 - Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
 - Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
 - Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление и технологии в областта на „зелената икономика“;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. и производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

Допустими типове бенефициенти

- 1) **Земеделски стопани или микро предприятия**, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и **физически лица**, регистрирани по Закона за занаятите.
 - a. При определянето на едно предприятие за микро се следва дефиницията на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.
 - b. Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем под 8 000 евро и над 2 000 евро. Кандидатите за финансова помощ трябва да отговарят на изискванията към бенефициентите, описани в Общите условия по мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ „Костинброд - Своге“, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 (ЕЗФРСР).

Допустими дейности за реализиране на мярката

- 1) **Развитие на туризъм** - изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги;
- 2) **Производство или продажба на продукти**, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- 3) **Развитие на услуги във всички сектори** - например: туризъм, грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;
- 4) **Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници** за собствено потребление;
- 5) **Развитие на занаяти** - включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности и други неземеделски дейности.

Подпомагат се проекти за обновяване или изграждане на места за настаняване с до 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ до 50 000 лв. с включен ДДС. Проекти, с включени инвестиции за производство енергия от ВЕИ се подпомагат, ако не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване на потребностите на предприятието.

Финансови параметри на проектите

Размер на финансовата помощ: Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по проект не може да надхвърля **100 000 лв.** Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

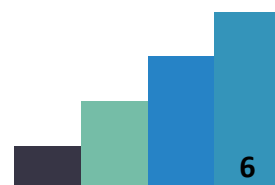
Минимален размер на общите допустими разходи за един проект - **10 000 лв.**

Максимален размер на общите допустими разходи за един проект:

- **70 000.00 лв.** за кандидати земеделски стопани със стандартен производствен обем на стопанството от 2 001 до 5 000 евро;
- **100 000.00 лв.** за кандидати микро предприятия, физически лица и земеделски стопани със стандартен производствен обем на стопанството над 5 001 евро;
- **до 50 000.00 лв.** с включен ДДС за обновяване или изграждане на места за настаняване с до 20 помещения за настаняване.

Интензитет на финансовата помощ

Финансовата помощ е в размер на:





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- 1) **75%** от общите допустими разходи за кандидати микро предприятия и физически лица;
- 2) **75%** от общите допустими разходи за кандидати земеделски стопани със стандартен производствен обем на стопанството над 5 001 евро;
- 3) **85%** от общите допустими разходи за кандидати земеделски стопани, със стандартен производствен обем на стопанството от 5 001 до 8 000 евро.

Допустими разходи по мярката

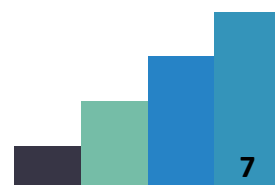
Финансова помощ за материални и нематериални инвестиции, за създаване и развитие на неземеделски дейности в селските райони, включващи:

- 1) Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;
- 2) Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
- 3) Общи разходи, свързани с разходите за буква „а“ и „б“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
- 4) Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Разходите по т.3 не могат да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. 1, 2 и 4. Не са допустими за подпомагане текущи разходи. Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на общите разходи.

Авансово плащане се предоставя при изпълнение на следните условия:

- 1) Авансовото плащане е предварително посочено и е част от поетия от страна на бенефициента ангажимент.
- 2) Налична е банкова гаранция или еквивалентна такава съответстваща на 100% от размера на авансовото плащане.





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

ЧАСТ Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Как се подават проекти по мярка 6.4.1 на СВOMP на МИГ „Костинброд – Своге“?

За да подадат предложение за проект по мярка 6.4.1 на СВOMP на МИГ „Костинброд – Своге“, кандидатите трябва изпълнят следните четири стъпки:

- всеки кандидат трябва да се регистрира в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН) и да има активен профил;
- проверка на съответствието с критериите за допустимост на мярка 6.4.1;
- да направят проверка за съответствие с финансовите условия;
- да попълнят и подадат формуляра за кандидатстване.

Стъпка 1: Регистрация в ИСУН 2020

Преди регистрацията в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) е препоръчително кандидатите да се запознаят с Ръководство за потребителя.

Регистрацията в системата ИСУН 2020 се извършва като изберете команда „НОВ ПОТРЕБИТЕЛ“ от началния екран:



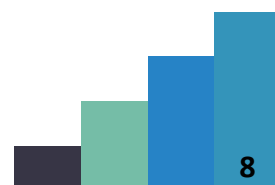
ИСУН 2020

През новия програмнен период 2014 – 2020 година, всяка държава членка на Европейския съюз има задължението да създаде и използва своя собствена информационна система за управление, изпълнение и наблюдение на одобрените Оперативни програми, съфинансирани от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС. В тази връзка беше разработена настоящата информационна система ИСУН 2020, а в момента се намирате в нейния модул за кандидатстване.

Като кандидат по някоя Оперативна програма чрез системата имате възможност да създадете и попълните своя електронен формуляр за кандидатстване, да прикачите всички необходими приложения към него и да подадете своето проектно предложение.

Как става това, стъпките са лесни:

1. Влезте в профила си. Ако все още нямате регистрация, може да създадете своя собствена, която впоследствие да използвате за работа със системата през целия програмнен период.
2. Изберете желаната програма и създайте своя нов електронен формуляр.
3. Когато попълните и приключите електронния формуляр, можете да го окомплектовате със съответните приложения и да подадете проектното предложение.





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

НАЧАЛО ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

< Начало > Вход

Вход

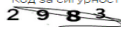
Вход в системата

След влизане в профила си с потребителско име и парола имате възможност да създадете нов формуляр за кандидатстване за Вас или Ваш клиент, да го попълните, съхраните на сървъра или да го запишете на локалния си компютър, а в последствие да го редактирате и приключите. След като имате готов и попълнен формуляр чрез системата можете да подадете своето проектно предложение. В профила си може да съхранявате всички стари или настоящи Ваши или на клиентите Ви проектни предложения.

Ако нямате все още създаден профил, чрез мейла си можете да създадете нов от линка [Нов потребител](#).

* Потребителско име (имейл адрес)

* Парола

* Код за сигурност

[Нов потребител](#) [Забравена парола](#)

ВХОД

Системата генерира форма за попълване на регистрационни данни. След като се уверите, че въведената от Вас информация е коректна потвърдете създаването на нов профил с избор на бутон „ПРОДЪЛЖИ“:

НАЧАЛО ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ


< Начало > Вход > Създаване на нов потребител

Създаване на нов потребител

Данни за нов потребител

* Собствено име

* Потребителско име (имейл адрес)

* Код за сигурност


* Фамилия

Телефон

ПРОДЪЛЖИ

Системата изпраща електронно съобщения на посочения електронен адрес, съдържащо линк за потвърждаване на регистрацията:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз ИСУН 2020

Здравейте,
в ИСУН 2020 беше получена заявка за създаване и активиране на нов потребителски профил асоцииран с имейл адрес: euvin@abv.bg.

Ако заявката не е направена от Вас, моля изтрийте този мейл.

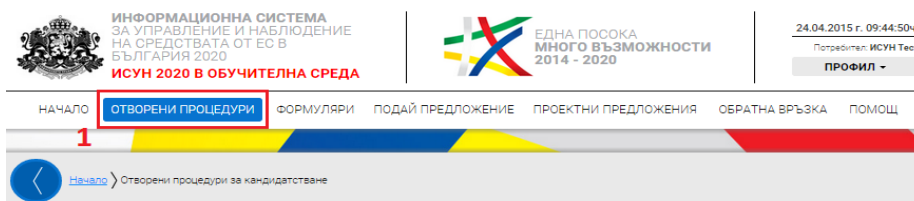
Ако заявката е ваша, натиснете хипервръзката за активиране на новия профил:
<https://learneumis2020.government.bg/account/activate?ac=SZOAPM7U19EOIPXWDA6W>

Поздрави,
Екипът на ИСУН 2020

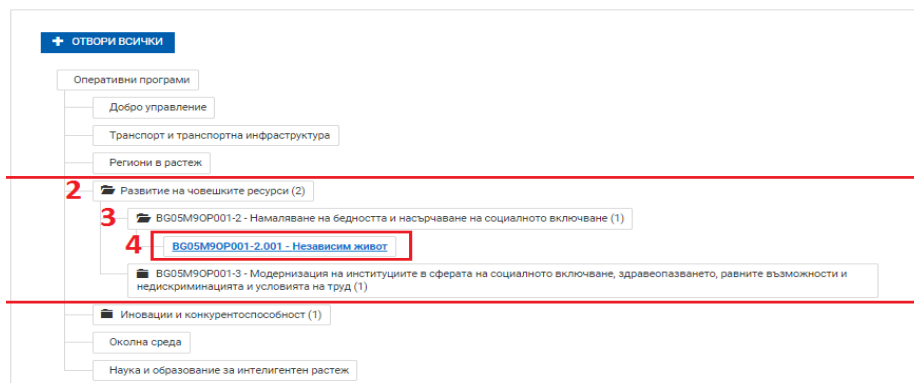
Моля, не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата.
При необходимост от съдействие и помощ, моля използвайте контактите посочени на портала [ИСУН 2020](#) или формата на системата за [Обратна връзка](#).

След избора на хипервръзката за потвърждение Вашият профил е активиран и автоматично ще бъдете пренасочени към страница за въвеждане на парола. След успешно въвеждане на паролата можете да достъпите Вашия профил.

Следващото нещо което трябва да направите е избор на отворена процедура от оперативна карта. За да прегледате отворена процедура от оперативната карта изберете от основното меню „ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП“, секция „Отворени процедури“. Системата визуализира дървовидната структура на оперативната карта с всички оперативни програми. Разгънете дървото чрез избор с ляв бутон на мишката и изберете желаната от Вас процедура.



Отворени процедури за кандидатстване





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

След като сте избрали процедурата за която искате да кандидатствате трябва да генерирате форма на формуляра за кандидатстване. Можете да създадете нов електронен формуляр по избраната от Вас процедура чрез избор на бутона „НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ от отворения подробен изглед на отворена процедура.

Начало > Отворени процедури > Независим живот

Отворена процедура за кандидатстване

BG05M9OP001-2.001 - Независим живот

Настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ цели подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността. От друга страна операцията има за цел да предостави възможности за връщането на реалния пазар на труда на лицата, които полагат грижи за близките си с увреждания.

Процедурата е иновативна по своята същност. Възрастните хора и лицата с увреждания трябва да имат гарантирана възможност за избор на услуги и да бъдат подпомагани при вземане на решение коя е услугата, която в максимална степен отговаря на техните потребности. Подкрепата ще бъде насочена към улесняване достъпа до здравни услуги и към развитие на социални услуги в общността в подкрепа на социалното включване на хората с увреждания, както и до улесняване достъпа им до заетост. В резултат на изпълнение на дейностите ще се подобри качеството на живот на възрастните и лицата с увреждания чрез създаване на условия и подкрепа за ефективно упражняване правото им на независим живот и социално включване, при зачитане на правата им, съобразяване с техните възможности и специфични потребности.

Краен срок: 10.07.2015 г. 23:59 ч.

Документи за кандидатстване и информация

- Насоки за кандидатстване
- Приложение I
- Приложение II
- Приложение III
- Приложение IV
- Приложение V
- Въпроси и отговори (Дата на актуализация: 23.04.2015 г. 12:51:13 ч.)

НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След което следва да въведете данните във формуляра за проектно предложение. След изпълнението на команда „Запис на формуляра в системата“ можете да видите създадения от Вас формуляр в раздел „ФОРМУЛЯРИ“, подраздел „Работни формуляри“:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

НАЧАЛО ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ **ФОРМУЛЯРИ** ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

1

Начало > Формуляри > Работни формуляри

Работни формуляри

[+ НОВ ФОРМУЛЯР](#) [РЕДАКЦИЯ НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#) [ПРЕГЛЕД НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#)

2

Работни формуляри Приключили формуляри

Последна редакция	Срок за подаване	Наименование на проект, Оперативна програма, процедура	Кандидат	Действия
22.04.2015 г. 18:08 ч.	10.07.2015 г. 23:59 ч.	Независим живот - Столична община Развитие на човешките ресурси, BG05M9OP001-2.001 - Независим живот	СТОЛИЧНА ОБЩИНА	Преглед Редакция Изтегли като файл Изтрий

При повторно влизане в системата в менюто „Формуляри“ може да видите всички Ваши формуляри разделени в две групи: Работни и Приключили. Тук имате възможност да изберете желанния формуляр и да го заредите в системата за редакция.

Начало > Формуляри > Работни формуляри

Работни формуляри

[+ НОВ ФОРМУЛЯР](#) [РЕДАКЦИЯ НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#) [ПРЕГЛЕД НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#)

Работни формуляри Приключили формуляри

Последна редакция	Срок за подаване	Наименование на проект, Оперативна програма, процедура	Кандидат	Действия
22.04.2015 г. 18:08 ч.	10.07.2015 г. 23:59 ч.	Независим живот - Столична община Развитие на човешките ресурси, BG05M9OP001-2.001 - Независим живот	СТОЛИЧНА ОБЩИНА	Преглед Редакция Изтегли като файл Изтрий

След което следва въвеждането на данни във формуляра за проектно предложение. След като заредите за редакция формуляр, нов или съществуващ, е необходимо всички полета да се попълнят коректно. Системата има функция за проверка, достъпна от менюто долу „Провери формуляра за грешки“.

Стъпка 2: Проверка за съответствие с критериите по мярка 6.4.1



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Когато кандидатите разработват своите проектни предложения и преди да подадат заявление за подкрепа по Стратегията за BOMP на МИГ „Костинброд – Своге“, те трябва да се уверят, че проектът съответства на критериите за допустимост по мярката:

Общи изисквания към бенефициентите

- Получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес – за физическите лица, и седалище и адрес на управление – за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ „Костинброд – Своге“ и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ.
- За мярка 6.4.1 кандидатите следва да представят бизнес план, доказващ подобряване на дейността на земеделското стопанство чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в документа.
- Не са допустими за подпомагане текущи разходи. Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на общите разходи.
- Всички проекти, представени по мярка 6.4.1 следва да са придружени с анализ на икономическите и социалните ползи (вкл. анализ разходи и ползи).
- При промяна в установените условия за прилагане на даден инвестиционен приоритет в ПРСР, то тези променени условия автоматично се прилагат и за мерките в Стратегията за BOMP на МИГ „Костинброд – Своге“.

Критерии за допустимост

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- 1) Получател на финансова помощ е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона няма седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Костинброд – Своге“ и не осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ „Костинброд – Своге“.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

- 2) Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).
- 3) Кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, не отговаря на условията:
- a. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;
 - b. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
 - c. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 - d. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

- e. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- f. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- g. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
 - да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
 - да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;
- h. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- i. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- j. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
- k. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
- l. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;
- m. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";
- n. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP или в ДФЗ;



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- о. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;
- р. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
 - престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези изброени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- q. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- г. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ(КППП)/ДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/бенефициента е създавал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности. КППП преценява индивидуално на основание наличните документи, необходимостта от извършване на допълнителни проверки.

Критерии за оценка

№	Критерии за оценка	Тежест на показателите (бр. точки)
1	Дейностите по проектното предложение се изпълняват на територията на: <ul style="list-style-type: none"> селата от община Костинброд или община Своге - 15 т. в град Костинброд или град Своге – 10 т. 	15
2	Проектното предложение предлага неземеделски услуги, допълващи или свързани с други мерки по стратегията, особено в областта на туризма	5
3	Неземеделските производства, услуги или дейности по проектното предложение са иновативни за територията и/или свързани с местни занаяти, традиции, продукти	15
4	Проектното предложение е подадено от кандидат, притежаващ опит или образование в сектора, за който кандидатстват и/или е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване и/или е жена на възраст до 40 навършени години, към датата на кандидатстване	15
5	Проектното предложение създава нови работни места и/или подобрява условията на труд: <ul style="list-style-type: none"> до 1 работно място – 5 т. над 2 работни места - 10 т. 	10
6	Кандидати, одобрени по подмярка 6.2 „Стартова помощ за неземеделски дейности“ и/или осъществявали дейност най-малко 3 години преди датата на кандидатстване	10
7	Проектното предложение предлага производства или услуги, които са свързани с опазване на околната среда	10



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
 Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
 Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
 Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

	и/или ВЕИ и/или повишаване на енергийната ефективност	
8	Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
9	Оценка на бизнесплана: <ul style="list-style-type: none"> устойчивост: от 0 до 5 т. рентабилност: от 0 до 5 т. качество на проектното предложение: от 0 до 5 т. 	15
	Максимален брой точки:	100

Стъпка 3: Проверка за съответствие с финансовите условия

Когато кандидатите разработват своите проектни предложения и преди да подадат заявление за подкрепа по Стратегията за BOMP на МИГ „Костинброд – Своге“, те трябва да се уверят, че проектът съответства на финансовите условия по мярката, както следва:

Принципи за финансиране на проектите

Водещи принципи при финансиране на проектите по мярката са:

- ефективност и ефикасност на инвестициите;
- финансиране, основано на нуждите;
- релевантност;
- координация, допълняемост и синергия;
- принцип на устойчиво развитие;
- принцип на равните възможности;
- избягване на двойно финансиране;
- недопустимост на дейности.

Допустими разходи

Допустими разходи за финансиране от ЕЗФРСР са:

- 1) Инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
 - б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;
 - в) общи разходи, свързани с разносните по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);
 - г) нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки;
 - д) разходите по изготвяне на планове за управление на горите или еквивалентни на тях инструменти.
- 2) Определени в ПМС № 189 от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.).**

Разходи по т. 1 и 2 за изпълнение на проекти, финансирани от ЕЗФРСР се възстановяват до 31 декември 2023 г.

Недопустими разходи

Не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР по мерки на стратегията за ВОМР следните разходи:

- 1) Определени като недопустими в ПМС № 189:**
 - а) за лихви по дългове;
 - б) за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
 - в) за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;



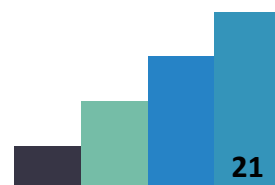


ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- г) за обикновена подмяна и поддръжка;
- д) за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- е) за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- ж) за режимни разходи;
- з) за застраховки;
- и) за закупуване на оборудване втора употреба;
- й) извършени преди 1 януари 2014 г.;
- к) за принос в натура;
- л) за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- м) за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- н) извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- о) за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- п) надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтните разходи;
- р) определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. а) - о).

2) За инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.

3) За придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

Забрана за отпускане със задна дата

Безвъзмездни средства не може да бъдат отпускани със задна дата за вече приключени проекти.

Безвъзмездни средства от ЕС може да бъдат отпускнати за проект, който вече е започнал, само ако заявителят може да обоснове необходимостта от започване на проекта преди подписването на административен договор за отпускане на безвъзмездни средства или преди уведомлението за решението за отпускане на безвъзмездни средства. В такива случаи разходите, които са допустими за финансиране, или събитието, което генерира финансирането, трябва да са реализирани преди датата на подаване на заявлението.

Ако кандидатът започне да изпълнява проекта преди подписването на административен договор за отпускане на безвъзмездни средства или получаването на уведомлението за решението за отпускане на безвъзмездни средства, той носи риска, свързан с това изпълнение.

Некумулативно отпускане

За всеки проект, финансиран от ЕС, безвъзмездни средства от бюджета на ЕС се отпускат само еднократно за всеки отделен бенефициент. При никакви обстоятелства едни и същи разходи не може да се финансират два пъти от бюджета на Европейския съюз.

За да се избегне рискът от двойно финансиране, кандидатът попълва декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия.

Недопускане на печалба

Безвъзмездните средства, отпускнати от Европейския съюз, не може да имат за цел или резултат реализирането на печалба в рамките на проекта, изпълнен от бенефициента.

Стъпка 4: Попълване и подаване на формуляра за кандидатстване



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Уеб базирания Формуляр за кандидатстване по мярка 6.4.1 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ съдържа 11 секции за попълване и 1 за прилагане на документи, както следва:

Попълване на секция 1. Основни данни

- Наименование на проектното предложение (на български и на английски език);
- Продължителност на проектното предложение - При определянето на продължителността на проектното си предложение следва да имате предвид, че дейностите по проекта следва да приключат до 31.06.2023 г.
- Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) – от възможните опции следва да изберете „Община“ или „Населено място“. Визуализира се падащо меню, от което следва да изберете конкретната община или населено място, на територията на която ще се изпълнява проектното предложение.
- ДДС е допустим разход по проекта - следва да маркирате релевантната опция - Да/Не/Друго;
- Вид на проекта – от падащото меню следва да изберете опцията „Друго“
- Проектът е съвместен план за действие – следва да маркирате опцията „НЕ“;
- Проектът използва финансови инструменти - следва да маркирате релевантната опция - Не;
- Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост - следва да маркирате - Не;
- Проектът подлежи на режим на държавна помощ - следва да маркирате релевантната опция - Не;
- Проектът подлежи на режим на минимални помощи – следва да маркирате релевантната опция - Да/Не;
- Проектът включва публично-частно партньорство - следва да маркирате релевантната опция - Не;
- Кратко описание на проектното предложение – направете кратко резюме на проекта на български и на английски език (всяко по 2 000 символа). Попълването на двете полета е задължително! Следва да опишете целите на



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

проекта, както и съответните дейности и мерки, които ще бъдат изпълнявани, за да се постигнат заложените резултати.

- Цел/и на проектното предложение – опишете в рамките на 3 000 символа целите на Вашето проектно предложение, като се съобразите с целта на процедурата, описана в т. 6 на Условието за кандидатстване. В това поле трябва да опишете общите и специфичните цели на проектното си предложение, съответствието на проекта с целите и приоритетите на програмата, с целите и приоритетите на СВОМР, както и със специфичните нужди на територията. Следва да опишете връзката на целите с предвидените резултати по проектното предложение. Моля да аргументирате как целите на проекта допринасят за решаване на идентифицираните нужди и проблеми на представителите на целевите групи, включени в проекта.

Попълване на секция 2. Данни за кандидата

- Булстат/ЕИК – от падащото меню изберете релевантната опция;
- Номер – в полето запишете съответния номера на кандидата;
- Пълно наименование на английски език – преведете наименованието на кандидата на английски език;
- Тип на организацията – от падащото меню изберете релевантната опция;
- Вид организация – от падащото меню изберете релевантната категория;
- Публично правна/ частно-правна организация – изберете релевантната опция;
- Категория/статус на предприятието – от падащото меню изберете релевантната категория;
- Код на предприятието по КИД 2008 - от падащото меню изберете кода на основната икономическа дейност на предприятието по Класификация на икономическите дейности (КИД - 2008).
- Код на проекта по КИД 2008 - от падащото меню изберете кода на икономическата дейност, която ще се финансира по проекта, по Класификация на икономическите дейности (КИД - 2008);



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- В секцията Седалище (Държава и населено място) – ако е необходимо актуализирайте данните, които са извлечени от Регистър Булстат/Търговски регистър;
- В секцията Адрес на управление – ако е необходимо актуализирайте данните, които са извлечени от Регистър Булстат/Търговски регистър;
- Адреса за кореспонденция.
- Е-mail: тук се визуализира автоматично електронната поща на кандидата, асоциирана с профила му в ИСУН;
- Телефонен номер 1 – моля попълнете;
- Телефонен номер 2 – моля попълнете;
- Номер на факс – моля попълнете, ако е приложимо;
- Име на лицето, представляващо организацията – впишете имената на лицата, които представляват организацията;
- Лице за контакти – посочете имената на определеното лице за контакти по проекта;
- Телефон на лицето за контакти – моля попълнете, желателно е да се посочи мобилен телефон;
- Е-mail на лицето за контакти – моля попълнете, желателно е да се посочи електронна поща, различна от тази на организацията;
- Допълнително описание – полето не е задължително, в него може в рамките на до 2 000 символа да посочите някаква друга, релевантна според Вас информация, свързана с кандидата.

Попълване на секция 3. Данни за партньори

Не е приложимо по мярката.

Попълване на секция 4. Финансова информация – кодове по измерения

Кодовете по измерения за конкретната процедура са зададени от МИГ при регистрирането на процедурата в системата ИСУН 2020.

Попълване на секция 5. Бюджет (в лева) от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ					
1. Разходи за персонал					
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ					
2. Разходи за материали и консумативи					
III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
3. Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане					
IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
4. Разходи за нематериални активи					
V. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ					
5. Разходи за външни услуги – наеми, външна експертиза, конференции, семинари, обучения, договори за изработки					
6. Разходи за информация и комуникация					
VI. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ					

Примерен бюджет



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

5. Бюджет (в лева) ⓘ

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА СМР				
1. разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	100.00 %	10 500.00	0.00 %	10 500.00
1.1. Изграждане на спортни площадки	100.00 %	10 000.00	0.00 %	10 000.00
2. непредвидени разходи в размер до 5 на сто от стойността на одобрените разходи (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	100.00 %	500.00	0.00 %	500.00
2.1. Непредвидени разходи		500.00	0.00	500.00
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				
3. за закупуване на оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	100.00 %	4 000.00	0.00 %	4 000.00
3.1. Оборудване		4 000.00	0.00	4 000.00
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				
4. за придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00
IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ				
5. свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, енергийно обследване, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	100.00 %	200.00	0.00 %	200.00
5.1. Консултантски услуги за подготовка	100.00 %	100.00	0.00	100.00
5.2. Консултантски услуги за управление		100.00	0.00	100.00
Общо:	100.00 %	14 700.00	0.00 %	14 700.00

Защо разработваме бюджет на проекта?

- Обосновава реалистичността на проекта.
- Инструмент за обвързване на дейностите със средства.
- Показва целесъобразността на разходите.
- Дава информация за ефективността на разходите.
- Дава информация за вида на вложенията, последователността на разходите и необходимите във всеки момент финансови средства.
- Дава информация за вида на финансирането по източници (ако те са различни).
- Предопределя спазването на финансова дисциплина.
- Подпомага управлението на проекта.

Основни принципи на бюджета:

- Не се разрешава печалба.
- Разработва се за цялото времетраене на проекта.
- Посочва източниците на финансиране.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- Удовлетворява принципите на финансово управление.
- Свързан е с постигането на целите.
- Да е реален, т.е. да покрива необходими дейности.
- Да съответства на нормалните пазарни условия.

Видове бюджетни разходи:

- Преки / директни / програмни;
- Непреки / обслужващи / административни.

Критерии за допустимост на разходите:

- Да са законосъобразни;
- Да са извършени за допустими дейности;
- Да са направени срещу необходимите разходно оправдателни документи;
- Да са извършени въз основа на договор или заповед;
- Да са действително извършени и платени през периода на допустимост на разходите;
- Да са отразени в счетоводната и данъчна документация;
- Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление.

Качественият бюджет отговаря на следните въпроси: Приемливо ли е съотношението между разходите и очакваните резултати? и Доколко необходими за изпълнението на проекта са предвидените разходи?

Съотношението между разходите и очакваните резултати е приемливо когато дадем положителен отговор на следните два въпроси: Струва ли си да бъдат изразходени тези средства, за да бъде удовлетворена описаната потребност и да бъдат постигнати очакваните резултати? и Има ли друго по-икономично решение за удовлетворяване на описаната дейност?

Процесът на изготвяне на бюджет на проекта включва следната последователност:

- Копирайте дейностите от Плана за действие;



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

- Определете необходимите ресурси за осъществяване на дейностите;
- Разпределете ресурсите по разходни пера;
- Определете мерните единици;
- Определете необходимото количество;
- Определете цената за единица ресурс;
- Определете източника за финансиране;
- Разпределете и изчислете разходите по разходни пера;
- Разпределете разходите във времето;
- Изчислете общия размер на разходите;
- Определете размера на текущите разходи, необходими за продължаване на дейностите по проекта и след приключване на финансирането.

Основните дейности са бюджетирани, когато:

- Всички разходи са ясни и бюджетирани в правилния раздел.
- Има пълно съответствие между дейности и бюджет.
- Всички заложили количества са реалистични и няма неоправдани разходи.
- Всички разходи са описани ясно и в детайли.

Попълване на секция 6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева) от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020

- Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране – попълва се сумата от раздел IV Разходи за СМР. Ако не е предвидено кръстосано финансиране, полето не се попълва.
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия) - в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Попълване на секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта

- При попълването на тази секция от Формуляра трябва да следвате указанията за планиране на дейностите по проекта, които са подробно описани в Условието за кандидатстване.
- При попълването на секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта следва да имате предвид ако по процедурата има задължителни дейности, описани в Условието за кандидатстване.
- Планът за изпълнение на проекта се генерира автоматично от системата на базата на информацията, която ще попълните в секция 7 – Дейности по проекта.
- За да добавите дейност по проекта следва да натиснете бутона „Добави“. За всяка една дейност е задължително попълването на следните полета:
- Организация отговорна за изпълнението на дейността – следва да конкретизирате - кандидат, партньор/-и, съвместно. На екрана автоматично се визуализира като отговорник кандидата. Ако искате да добавите отговорник, трябва да кликнете с мишката в празното поле до него и от падащото меню да изберете името на съответната партньорска организация. Ако искате да заличите въведен отговорник, кликнете с мишката върху кръстчето преди името на съответната организация и по този начин тя ще бъде изтрита.
- Дейност – в това поле се посочва заглавието на съответната дейност, която ще бъде изпълнявана по проекта;
- Описание – до 4 000 символа – тук следва да бъде описана целта на дейността, какво включва самата дейност и етапите за нейното изпълнение;
- Начин на изпълнение – до 3 000 символа – тук трябва да се опишат методи и средства за изпълнение на дейността, както и да се обосноват разходите, които са заложили в полето „Стойност“ за съответната дейност. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в съответната дейност.
- Резултат – до 3 000 символа – опишете предвидените резултати от съответната дейност;



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

- Месец за стартиране на дейността – посочва се в кой проектен месец се предвижда да стартира тази дейност (пример: 1-ви проектен месец);
- Продължителност на дейността – посочват се брой месеци;
- Полето „Стойност“ – е задължително за попълване и в него следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретната дейност. Заложените средства следва да са обосновани в полето „Начин на изпълнение“. Заложените в дейностите стойности следва да кореспондират на разработения бюджет на проекта.

Попълване на секция 8. Индикатори

- Основните индикатори за изпълнение и за резултат по процедурата са предварително зададени от МИГ „Костинброд – Своге“ в Условието за кандидатстване.
- Всеки кандидат задължително следва да добави към своето проектно предложение основните индикатори, съгласно Условието, които да бъдат количествено определени. Добавянето на индикатор става от бутона „Добави“. От падащото меню „Наименование“ се избира съответния индикатор. Кандидатът следва да попълни секциите: Базова стойност общо, Целева стойност общо и Източник на информация (до 1 000 символа).
- В полето Базова стойност следва да заложите стойност 0.
- В полето Целева стойност следва да заложите броя на лицата от целевата група, които ще обхванат проектното Ви предложение.
- В полето Източник на информация трябва да посочите „Бенефициент“.

Попълване на секция 9. Екип

В това поле трябва да попълните информация за ръководителя на проекта или за законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала – като име, в позиция по проекта следва да се посочи позицията на лицето в организацията, а в полето квалификация и отговорности следва да се посочат квалификацията и отговорностите на лицето в организацията. Тези полета са задължителни и в случай че не са попълнени системата няма да позволи подаване на проектното предложение.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Добавянето става от бутона „Добави“. Задължителните за попълване полета са: Име по документ за самоличност, Позиция по проекта (до 200 символа), Квалификация и отговорности (до 3 000 символа). Препоръчително е да попълните и полетата телефонен номер и e-mail.

Попълване на секция 10. План за външно възлагане

Попълва се от както от кандидати - възложители по реда на ПМС №160 (чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ), както и от кандидати, които ще възлагат дейностите по Закона за обществените поръчки.

Системата позволява въвеждане на не повече от 50 процедури. При отварянето на раздел 10 „План за външно възлагане“ се визуализира следният екран:

Чрез бутона „Добави“ се добавят процедури към Плана за външно възлагане:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Кандидатът попълва следните полета:

- Предмет на предвидената процедура (до 1 000 символа) – описва се наименованието и предмета на поръчката;
- Обект на поръчката – избор от падащо меню;
- Приложим нормативен акт – избор от падащо меню;
- Тип на процедурата – избор от падащо меню;
- Стойност – попълва се от кандидата;
- Планирана дата на обявяване – попълва се от кандидата;
- Описание (до 4 000 символа) – дава се описание на поръчката, цел, очаквани резултати, с какво ще допринесе за изпълнението на проекта, както и към коя дейност от т. 7. План за изпълнение / Дейности по проекта се отнася поръчката. Кандидатът описва начина на приемане на работата и механизмите за контрол при изпълнението на договорите за обществени поръчки по проекта, вкл. контролът, който ще се упражнява върху начина на плащане по тези договори.

Попълване на секция 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Информацията в тези полета трябва да бъде **попълнена задължително**, защото дава конкретика относно как проекта отговаря на специфичните критерии, описани в



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

СВОМР, каква устойчивост осигурява след приключване на дейностите по проекта, съответствие на проекта с хоризонталните политики и др.

Попълване на секция 12. Прикачени електронно подписани документи

При отварянето на раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“ ще се визуализира следният прозорец:

8. Индикатори

9. Екип

10. План за външно възлагане

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

12. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Файл	Подпис
Добави			

Запис на формуляра в системата ☒ Провери формуляра за грешки ☒ Краен срок за кандидатстване: 06.01.2016 г. 23:59 ч. [ПРОДЪЛЖИ](#)

Към проектното предложение кандидатът трябва да попълни, сканира и прикачи в ИСУН 2020 документи, които се попълват по образец и се подават на етап кандидатстване, както и да сканира и прикачи в ИСУН 2020 подкрепящите документи, посочени в Условиата за кандидатстване.

Документите, които се подават на етап кандидатстване са подробно описани в Условиата за кандидатстване.

Проектното предложение се подава електронно и е необходимо част от прикачените документи да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) и качени във формуляра за кандидатстване.

13. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Системно име	Подпис
Добави			

Запис на формуляра в системата ☒ Провери формуляра за грешки ☒ Краен срок за кандидатстване: 10.07.2015 г. 23:59 ч. [ПРОДЪЛЖИ](#)



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

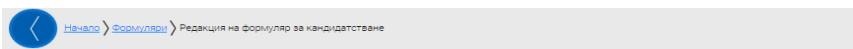
По всяко време преди да сте приключили проектното предложение имате възможност да проверявате формуляра за грешки/не попълнени полета и други контроли, заложи в системата чрез избор на команда „Провери формуляра за грешки“:

След проверка в системата ако не се отстранят грешките, тя не Ви позволява да приключите проектното предложение и звършва два вида проверки – такива, които има и такива, които са само предупреждение за възможни грешки, но системата не Ви спира да приключите проектното предложение. И при двата вида грешки системата извежда списък с тях, като маркира полетата във формуляра, където се срещат:

След като попълните формуляра и след като са описани и прикачени всички приложения имате възможност за приключване на проектното предложение. Това става чрез натискане на бутона „Продължи“ под формуляра, като системата извършва проверка за грешка:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“



Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори
4. Финансова информация – кодове по измерения
5. Бюджет (в лева)
6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)
7. План за изпълнение / Дейности по проекта
8. Индикатори
9. Екип
10. План за външно възлагане
11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение
12. Опис на приложени документи на хартиен носител
13. Прикачени електронно подписани документи

Запис на формуляра в системата Провери формуляра за грешки Краен срок за кандидатстване: 10.07.2015 г. 23:59 ч. **ПРОДЪЛЖИ**

Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, формулярът се зарежда в режим за преглед и можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „ПРИКЛЮЧИ“.

Преглед на електронен формуляр за кандидатстване

Проектно предложение Преглед

✓ Няма допуснати грешки при потвърждение на данните, формуляра може да бъде приключен.

След избора на командата за приключване, системата прехвърля формуляра в списъка с приключили и готови за подаване формуляри:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

← Начало > **Формуляри** > Приключили формуляри

Приключили формуляри

[+ НОВ ФОРМУЛЯР](#) [РЕДАКЦИЯ НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#) [ПРЕГЛЕД НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ](#)

Работни формуляри **Приключили формуляри**

Последна редакция	Срок за подаване	Наименование на проект, Оперативна програма, процедура	Кандидат	Действия
24.04.2015 г. 11:33 ч.	10.07.2015 г. 23:59 ч.	Независим живот - Столична община Развитие на човешките ресурси, BG05M9OP001-2.001 - Независим живот	СТОЛИЧНА ОБЩИНА	Преглед Редакция Изтегли като файл Изтрий

Подавайки проектно предложение през своя профил, кандидатът декларира и се съгласява комуникацията по време на оценка да става именно през системата чрез този профил, както и да бъде известяван електронно по имейла, асоцииран към профила. При подаване на проектното предложение е необходимо да използвате менюто „Подай предложение“. За да продължите е необходимо да изберете бутон „ПРОДЪЛЖИ“:

НАЧАЛО ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ ФОРМУЛЯРИ **ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

1 Стъпка 1 > 2 > 3 > 4 >

Подаване на проектно предложение

В тази страница може да подадете проектно предложение електронно, като подпишете електронния формуляр за кандидатстване с електронен подпис или да подготвите предложението за подаване на хартия, на адреса, посочен в насоките за кандидатстване.

Съгласно всяка една от насоките за кандидатстване, различните процедури имат различни възможности за подаване: само електронно, само на хартия или според избора на кандидата по един от двата начина. Системата автоматично ще Ви насочи и предостави избор за вида подаване.

Внимание! Всяко подаване на проектно предложение, независимо от това дали е електронно или се подава на хартия, на адреса, посочен в насоките за кандидатстване, се извършва през системата. Подаването се извършва единствено и само от профила на кандидата. При необходимост, през този профил впоследствие ще се извършват редакции от кандидата за отстраняване на забелязани неточности по време на етапа „Оценка на проектно предложение“.

В момента сте в профила на потребител, асоцииран с имейл: **isun@isun.com**
Ако това не е профилът на кандидата, излезте от системата и влезте през **ПРОФИЛА НА КАНДИДАТА!**

☒ Съгласен съм по време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията и редакцията на забелязани неточности да се извършват електронно чрез този профил, асоцииран с имейл адрес: **isun@isun.com**.

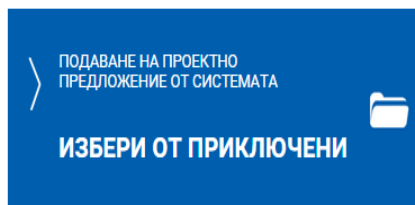
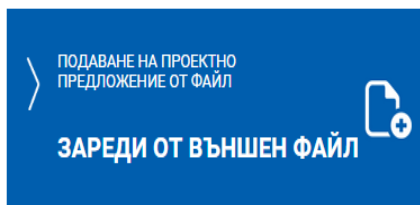
[ПРОДЪЛЖИ](#)

Можете да изберете формуляр от приключените формуляри или да заредите готов формуляр от външен файл „isun“.

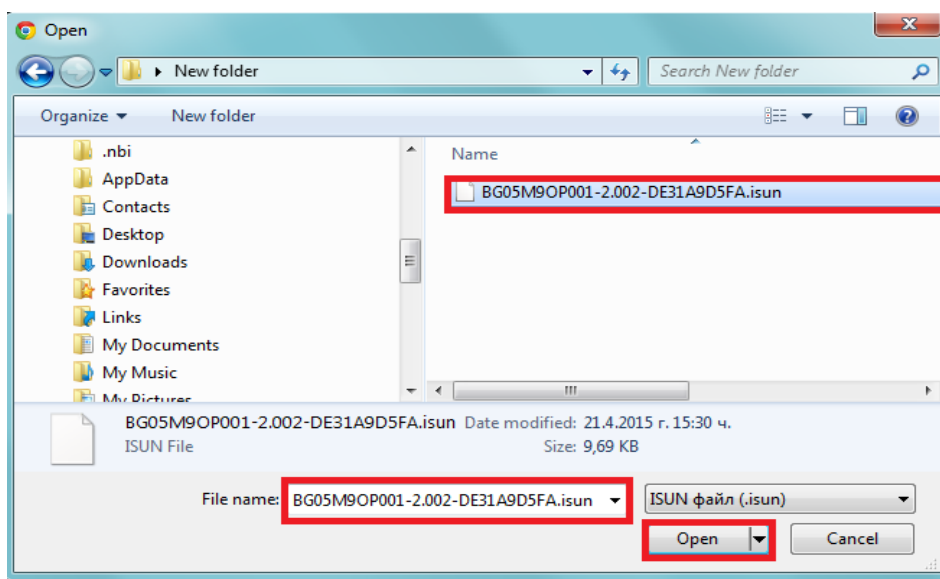


ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Изберете проектно предложение за подаване



При избор на команда „ЗАРЕДИ ОТ ВЪНШЕН ФАЙЛ“ системата предоставя функционалност за зареждане и визуализация на файл:



При избор на команда „ИЗБЕРИ ОТ ПРИКЛЮЧИЛИ“ системата визуализира списък с приключили формуляри. Изберете желан от Вас формуляр чрез команда „ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“



Избор на приключил формуляр

Приключили формуляри				
Последна редакция	Срок за подаване	Наименование на проект, Оперативна програма, процедура	Кандидат	Действия
24.04.2015 г. 11:33 ч.	10.07.2015 г. 23:59 ч.	Независим живот - Столична община Развитие на човешките ресурси, BG05M9OP001-2.001 - Независим живот	СТОЛИЧНА ОБЩИНА	ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За да подадете Вашето проектно предложение електронно, е необходимо да разполагате с електронен подпис. За да подпишете електронно файлът е необходимо, след като сте приключили с въвеждането на информацията във формуляра и сте избрали опцията за електронно подаване, да изтеглите проектно предложение чрез избор на зеления бутон „ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“:

Електронно подаване

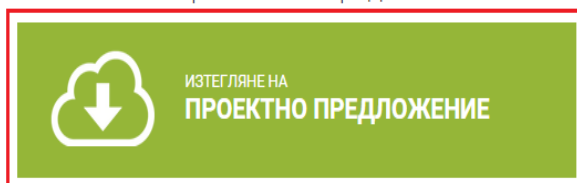
За да подадете Вашето проектно предложение електронно, е необходимо да разполагате с Квалифициран електронен подпис.

За повече информация относно видовете електронни подписи, кои от тях се признават, как се използват и как се подписва с електронен подпис, можете да се обърнете към Вашия доставчик на удостоверителни услуги и/или към Управляващия орган.

За да подадете проектно предложение, е необходимо да изтеглите електронния формуляр (файла с разширение „.isun“), след което да го подпишете с електронния подпис на кандидата.

Следвайте стъпките по-долу.

1. Изтеглете проектно предложение

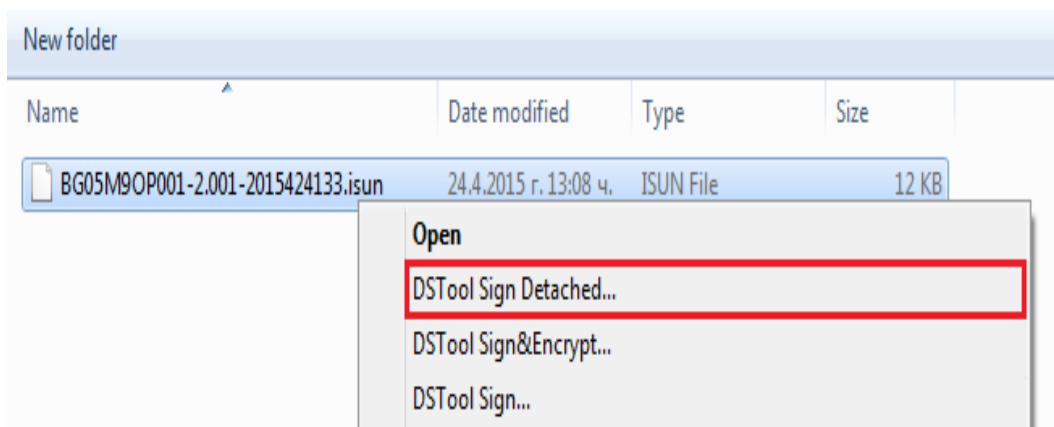


Използвайки специализираният софтуер на доставчика на Вашия електронен подпис, подпишете изтегления файл с разширение „.isun“. В случаите когато кандидатът се представлява от повече от едно лице, файлът се подписва от всяко едно от тях.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Подписването на файла с разширение „.isun“ трябва да е от вид (схема) „Detached signature“. Изходният файл съдържа само електронния подпис, без оригиналния „.isun“ документ и е с разширение „.p7s“ или друг подобен.



Използвайки предоставената форма, прикачете подписите към проектното предложение. Можете да прикачите един или повече чрез бутон „ДОБАВИ“:

3. Заредете подписите

- Заредете подписите - това са файлове с разширение „.p7s“ или друг подобен.
- Броят им е равен на броя лица, представляващи кандидата в процедурата.
- Файлът с разширение „.isun“ не се прикача, той вече е зареден в системата.



След като успешно сте подписали и заредили подписите приключете подаването чрез избор на бутон „ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“:

4. Подаване на проектното предложение

След като подадете проектното предложение системата ще Ви издаде входящ регистрационен номер. Подаденото проектно предложение ще се съхрани в системата и може да бъде намерено в раздел „Подадени“ на менюто „Проектни предложения“.

ПОДАЙ ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След като подадете проектното предложение системата ще Ви издаде автоматично входящ регистрационен номер. Подаденото проектно предложение ще



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

се съхрани в системата и може да бъде намерено в раздел „**Подадени**“ на менюто „**Проектни предложения**“.

Използвайте свой собствен профил и не го давайте на други потребители. По време на редакция на формуляр, периодично записвайте своите промени. Подаването на проектно предложение се извършва само и единствено от профила на кандидата. Периодично проверявайте профила си за съобщения или искания от оценителната комисия.

ВАЖНО!

Каква е процедурата след подаване на проектното предложение?

Проектните предложения се оценяват по Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение по процедура за подбор на проекти от МИГ „Костинброд – Своге“ за прилагане на мярка 6.4.1 от ПРСР 2014 – 2020 г. в СВОМР.

По време на оценката Комисията за подбор на проектни предложения осъществява комуникация с кандидатите чрез ИСУН 2020. За да прегледате наличната комуникация по подадените от Вас проектни предложения от основното меню изберете „Проектни предложения“ и изберете раздел „Въпроси от комисията“. Може да видите датата на изпращане на въпроса от комисията, както и срока, в който можете да изпратите отговор. Изберете команда за детайлен преглед:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВОТА ОТ ЕС В
БЪЛГАРИЯ 2020
ИСУН 2020 ВЪВ ВЪТРЕШНА
ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

20.08.2015 г. 12:54ч.
Потребител: MCN Test
ПРОФИЛ

НАЧАЛО ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ ФОРМУЛАРИ ПРОЕКТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Въпроси от комисията

Имате изпратен въпрос от оценителната комисия.
Обърнете внимание, че въпросите от оценителната комисия са с краен срок за отговор. След този срок те ще бъдат затворени и системата няма да Ви позволи да извършвате каквито и да било действия освен „Преглед“.

Подадени За подаване на хартия Въпроси от комисията

Дата на изпращане	Срок за отговор	Статус	Рег. №, Наименование на проект, Оперативна програма, Процедура, Въпрос	Действия
20.08.2015 г. 13:45:21 ч.	20.08.2015 г. 23:59 ч.	За отговор	Рег. №: 2014BG05MOP001-1.2014.001-0026-M003 TEST_MESSAGE ED PODPIS 2014BG05MOP001-1.2014.001 - Младешка заетост Моля за корекция	Преглед Отговор на въпрос

За да изготвите отговор на постъпил въпрос от страна на оценителната комисия изберете команда „Отговор на въпрос“:

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВОТА ОТ ЕС В
БЪЛГАРИЯ 2020
ИСУН 2020 ВЪВ ВЪТРЕШНА
ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

20.08.2015 г. 12:54ч.
Потребител: MCN Test
ПРОФИЛ

НАЧАЛО ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ ФОРМУЛАРИ ПРОЕКТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Въпроси от комисията

Имате изпратен въпрос от оценителната комисия.
Обърнете внимание, че въпросите от оценителната комисия са с краен срок за отговор. След този срок те ще бъдат затворени и системата няма да Ви позволи да извършвате каквито и да било действия освен „Преглед“.

Подадени За подаване на хартия Въпроси от комисията

Дата на изпращане	Срок за отговор	Статус	Рег. №, Наименование на проект, Оперативна програма, Процедура, Въпрос	Действия
20.08.2015 г. 13:45:21 ч.	20.08.2015 г. 23:59 ч.	За отговор	Рег. №: 2014BG05MOP001-1.2014.001-0026-M003 TEST_MESSAGE ED PODPIS 2014BG05MOP001-1.2014.001 - Младешка заетост Моля за корекция	Преглед Отговор на въпрос

Системата визуализира форма за въвеждане на данни за писмо. Въведете свободен текст (отговор на поставения от комисията въпрос, допълнителни разяснения относно нанесените корекции и др.) в полето „Отговор“ и прикачете файлове към отговора, ако е необходимо. Извършете необходимата редакция в отключената секция от проектното предложение, ако е приложимо. Може да запазвате въведените данни като чернова чрез избор на линка „Запис на отговора в системата“:



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Отговор на зададен въпрос от оценителна комисия

След като изготвите писмото към оценителната комисия изберете бутон „Продължи“.

Отговор на зададен въпрос от оценителна комисия

Системата запазва въведените данни в режим „Чернова“ и визуализира данните за преглед. След като се уверите, че въведените данни са коректни и желаете да приключите въвеждането на отговора към оценителната комисия активирайте командата „Приключи“.



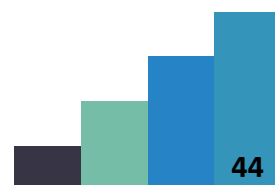
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

ЧАСТ В: ИНФОРМАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Какво следва след одобряването на заявлението?

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

- Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
- Декларация за минимални помощи;
- Декларация по образец;
- Декларация по образец;
- Формуляр за наблюдение по мярката;





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

- Формуляр за мониторинг по мярка 19.2;
- Декларация Приложение №12 към Наредба 22, относно изпълнението на изискване по чл.80 ал.1 от Наредба 22 от 14 декември 2015г.;
- Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ или двустранен договор между ДФЗ и МИГ, когато МИГ е получател на помощта. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

Техническо изпълнение на проектите

Максимален срок за изпълнение на одобрените проекти, финансирани по ЕЗФРСР – до 36 месеца, считано от:

- датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ - РА за кандидати, които не са възложители по смисъла на ЗОП;
- датата на уведомяване на получателя на финансова помощ за решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител по проекта, когато получателят е възложител по ЗОП. Крайният срок за изпълнение на проекти е не по-късно от 30 юни 2023 г.

Получателят на финансова помощ е длъжен незабавно да уведоми съответния УО на ПРСР 2014 - 2020 г., ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

Получателят на финансовата помощ е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка.

Получателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕЗФРСР.

Получател на финансова помощ, който е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлага изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура. При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, бенефициентите следва да предвидят при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, се прилага Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160).

Когато получателят е възложител по ЗОП:

- Получателят на финансова помощ, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.
- Получателят представя наДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора. Указанията са публикувани на електронната страница наДФЗ.
- Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

- За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.
- Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури.
- Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта.
- Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителната проверка в срок до 20 работни дни от получаване на списъка на планираните обществени поръчки.
- Държавен фонд "Земеделие", извършва последващ контрол на процедурите за обществени поръчки в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител.
- Когато в процеса на обработка на документи и/или информация ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията.

Получателят може да подаде заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ чрез ИСУН. Към заявлението се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.

Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за финансова помощ, което:

- засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
- води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;
- води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

Получателят на финансова помощ може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта до 30 юни 2023 г.

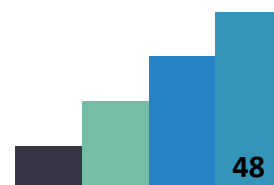
Местната инициативна група уведомява чрез ИСУН ДФЗ за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ в ДФЗ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

В срок до един месец от подаването на заявлението за промяна ДФЗ приема или отхвърля исканата промяна.

Когато в процеса на обработка на документи и/или информация ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията. Допълнителна информация се изисква чрез ИСУН.

Финансово изпълнение на проектите и условия за плащане

Изплащането на безвъзмездната финансова помощ може да се извърши посредством авансови, междинни или окончателни плащания.





ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

Искането за плащане се подава от бенефициента чрез ИСУН по образец, под формата на електронен формуляр, публикуван в ИСУН с приложени към него изискуеми документи, съгласно документите по чл. 26 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

➤ **Авансово плащане**

Искане за авансово плащане се подава по образец съгласно Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители към него се прилагат документи, описани в същата наредба.

Искането за авансово плащане се подава от бенефициента в срок не по-рано от 10 дни от сключване на административния договор, съответно издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор или заповедта за предоставяне на финансова помощ

Авансово плащане е допустимо, ако надвишава левовата равностойност на 2000 евро и е в размер до 50 на сто от публичната помощ, свързана с инвестицията. За периода на изпълнение на одобрен проект е допустимо изплащането на едно авансово плащане.

Бенефициентът представя обезпечение по авансово плащане под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ – РА, по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – РА – и публикувана на електронната страница на ДФЗ – РА или запис на заповед. Последната се подписва "без протест" и "без разноски" по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – РА, и публикуван на електронната страница на ДФЗ – РА. Обезпечението на банковата гаранция е в размер на 100 процента от размера на авансовото плащане.

Срокът на валидност на банковата гаранция или записа на заповед трябва да бъде равен на срока за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ, удължен с 6 месеца.

Обезпечението се освобождава изцяло от ДФЗ – РА, до четиринадесет дни от датата, на която ДФЗ – РА, установи, че размерът на подлежащата на изплащане финансова помощ по подадено искане за междинно и/или окончателно плащане надхвърля размера на авансовото плащане.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

Когато размерът на подлежащата на изплащане финансова помощ не надхвърля размера на авансовото плащане, обезпечението може да бъде заменено с друго, покриващо остатъка на авансовото плащане.

В срок до седем дни от подаване на искането за авансово плащане бенефициентът представя оригиналния екземпляр на приложеното обезпечение в областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие". Когато бенефициентът не е спазил това задължение или когато към искането за плащане не е приложил документите съгласно Наредба № 4 от 30.05.2018 г., ДФЗ – РА, му изпраща уведомление, като предоставя срок от 15 дни за отстраняване на констатираните пропуски или несъответствия.

Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, извършва авансово плащане в срок до 30 дни от датата на подаване на искане за авансово плащане, когато са изпълнени всички изисквания за извършване на плащането, посочени в Наредба № 4 от 2018 г.

В срока от 30 дни ДФЗ – РА, отказва да извърши изцяло или частично авансовото плащане, когато:

- не са изпълнени условията или сроковете описани по-горе;
- размерът на представеното обезпечение не покрива пълния размер на заявеното авансово плащане;
- бенефициентът не отстрани пропуските или несъответствията по приложените документи;
- по отношение на бенефициента е налице основание за отстраняване по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

За проект, по който получателят е възложител по Закона за обществените поръчки, авансовото плащане се изплаща след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки.

Документите за плащане се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

➤ **Междинно и окончателно плащане**



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Бенефициентът може да подаде искане за междинно плащане, когато е предвидено в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ.

Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от проекта и не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

Бенефициентът подава искане за междинно плащане по образец и прилага документите съгласно Наредба № 4 от 30.05.2018 г.

Документите за междинно плащане се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

Бенефициентът има право да подава искане за междинно плащане в срок до четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ.

Общият размер на междинното плащане е както следва:

- Когато проектът не предвижда авансово плащане междинното плащане е в размер до 80% от публичната помощ, свързана с инвестицията;
- Когато по проекта има предвидено авансово плащане, размерът на междинното плащане и извършеното авансово плащане не може да превишава 80% от публичната помощ, свързана с инвестицията.

Бенефициентът подава искане за окончателно плащане по образца на Наредба № 4 от 30.05.2018 г. след изпълнение на одобрения проект в срока, посочен в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ. Прилагат се документите съгласно Наредба № 4 от 30.05.2018 г.

Документите за окончателно плащане се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, извършва проверка за съответствие на представените документи с изискуемите по-горе документи за окончателно и междинно плащане съгласно тези условия в срок до седем дни от подаване на искане за междинно или окончателно плащане.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Когато при проверката се установи, че към искането за плащане не са приложени изискуеми документи, ДФЗ – РА, изпраща на бенефициента уведомление и му предоставя срок от 15 дни за отстраняване на констатираните пропуски.

Разплащателната агенция разглежда искането за плащане въз основа на приложените към него документи, включително и допълнително представените в срок.

В срок до 90 дни от подаване на искането за плащане ДФЗ – РА, проверява заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, за установяване спазване на критериите за допустимост и другите задължения на бенефициента, посочени в Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проекти, както и в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и заявените данни, за което изпраща уведомление чрез ИСУН до бенефициента за датата и часа на предстоящата проверка, освен в случаите по чл. 25 от Регламент за изпълнение № 809/2014.

Проверката се извършва в присъствието на бенефициента или на упълномощен негов представител или в присъствието на свидетел, ако бенефициентът или упълномощен от него представител не се е явил на датата и часа посочени в изпратеното уведомление.

След приключване на проверката на място се съставя доклад за проверка, който се подписва от длъжностното лице, което го е изготвило, и от бенефициента или от упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации.

Докладът се съставя в два еднообразни екземпляра, като един се предоставя на бенефициента или на упълномощения негов представител. Когато на проверката не се е явил бенефициентът или упълномощено от него лице, докладът се подписва от длъжностното лице, което го е изготвило, вписват се данни за присъстващия свидетел и се изпраща на бенефициента.

В срок до 15 дни от предоставянето, съответно от изпращането на доклада за проверка на място, бенефициентът или негов упълномощен представител може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

В посочения срок от 90 дни от подаване на искането за плащане ДФЗ – РА, проверява заявените данни и други обстоятелства и определя размера на допустимите разходи и изплаща или мотивирано отказва изплащането на междинното или окончателното плащане.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, изпраща уведомление до бенефициента, когато при извършване на проверките се установи някое от следните обстоятелства:

- нередовност или непълнота на представен документ или неяснота на данните в него;
- необходимост от представяне на допълнителни данни и/или документи извън не представените документи.

Бенефициентът е длъжен да представи изисканите по-горе документи и/или данни в срок до 15 дни от изпращане на уведомлението.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, разглежда само документи и/или данни, които са изискани.

Срокът от 90 дни от подаване на искането за плащане спира да тече, когато:

- Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, е изисквала от бенефициента документи и/или данни – за периода от изпращане на уведомлението до представяне на изисканите документи и/или данни, а когато такива не са представени – до изтичане на указания в уведомлението срок;
- при проверките са събрани данни и/или са представени документи, от които възниква съмнение за нередност, което налага извършването на допълнителни проверки от специализирано структурно звено към ДФЗ – РА – за период не по-дълъг от три месеца;
- в резултат на допълнителните проверки възникнат съмнения за измама и бъде сезирана прокуратурата от ДФЗ – РА, или е образувано досъдебно производство, от чийто изход зависи произнасянето по искането за плащане – за периода до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;
- при проверките се установи необходимост от изискване от ДФЗ – РА, на становище или информация от други органи или институции – за



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

периода от изпращане на искането за предоставяне на становище или информация до датата на получаването им от ДФЗ – РА;

- се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниаването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.).

В тези случаи ДФЗ – РА, изпраща уведомление до бенефициента за спирането на срока по разглеждане на исканията за междинно и окончателно плащане, като посочва мотивите за това.

Бенефициентът може по всяко време да оттегли изцяло или частично искането за авансово, междинно или окончателно плащане и приложените към него документи. Оттеглянето поставя бенефициента в положението, в което се е намирал преди подаването на искането за плащане, на приложените към него документи или на част от тях.

Не се разрешава оттегляне на документите или частта от тях, засегната от неспазването, когато е налице някое от следните обстоятелства:

- бенефициентът е уведомен от ДФЗ – РА, за констатирано неспазване на критерий за допустимост, ангажимент или друго задължение на бенефициента в приложените към искането за плащане документи или в допълнително представените такива;
- бенефициентът е уведомен от ДФЗ – РА, за намерението ѝ да извърши проверка/посещение на място;
- при проверката/посещението на място се установи неспазване на критерий за допустимост, ангажимент или друго задължение на бенефициента.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, изпраща уведомление до бенефициента за допустимостта на направеното искане за оттегляне.

При оттегляне на искане за плащане, което не попада в горната хипотеза, бенефициентът има право да подаде ново искане за плащане до изтичане на крайния



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

срок за това, посочен в административния договор, респ. в заповедта за предоставяне на финансова помощ.

Исканията за авансово, междинно или окончателно плащане и приложените към тях документи могат да бъдат коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от ДФЗ – РА, въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че бенефициентът е действал добросъвестно.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в съответните документи, за което уведомява бенефициента с акта, с който се произнася по искането за плащане. Извън тези случаи, не се допуска коригиране на искане за плащане и приложените към него документи.

Всички срокове за разглеждане на искания за плащане започват да текат за ДФЗ – РА, от датата на изпращането им от бенефициента в ИСУН.

Всички срокове, посочени в уведомлението и решенията на ДФЗ – РА, започват да текат от датата на изпращането им в ИСУН.

Предвидените срокове за разглеждане на исканията за плащане спират да текат от изпращане на уведомление за представяне на изискуеми документи и информация до датата на представянето им, съответно до изтичане на срока за представянето им, както и в други случаи, предвидени в Наредба № 4 от 30.05.2018 г.

Документите, приложени към исканията за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от ДФЗ – РА, се представят на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

➤ **Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ**



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, отказва изцяло безвъзмездната финансова помощ и оттегля вече изплатената, когато:

- бенефициентът не подаде заявка за окончателно или второ плащане в крайния срок, посочен в административния договор или в заповедта за предоставяне на финансова помощ;
- в случаите по чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, когато това е приложимо за съответната мярка или подмярка по чл. 9б, т. 2 от ЗПЗП;
- бенефициентът не стартира изпълнението на одобрения проект в определения в административния договор срок, ако това е изрично посочено в административния договор.

В тези случаи по бенефициентът няма право да подава искане за плащане.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция отказва изцяло или частично изплащането на финансовата помощ съобразно случаите описани в чл. 26 и чл. 27 от Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

➤ **Условия и ред за оттегляне на финансовата помощ**

В срока, посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в административния договор, бенефициентът е длъжен:

- да използва подпомаганите активи и да изпълнява подпомаганите дейности съгласно определеното им с бизнес плана и/или одобрения проект предназначение и капацитет;
- под каквато и да е форма да не преотстъпва ползването и да не извършва разпоредителни сделки с активи, предмет на подпомагане, както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
- да не променя местоположението на подпомаганата дейност извън територията на страната;
- да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното предложение е било одобрено и за които това е предвидено



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

в Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или в административния договор;

- да не преустановява подпомогнатата дейност поради други причини освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги и при положение, че тези обстоятелства са изрично посочени в представения от бенефициента формуляр за кандидатстване или приложените към него документи;
- да спазва изискванията, във връзка с които бенефициентът е получил по-висок интензитет на финансова помощ, посочени в Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или в административния договор;
- да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да се проследят въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- да съхранява всички документи, свързани с изпълнение на одобрения проект и с извършване на подпомаганата дейност;
- да изпълнява представения към формуляра за кандидатстване бизнес план, когато това е приложимо и както е предвидено в Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или в административния договор;
- да спазва всички критерии за допустимост и да изпълнява ангажиментите или другите задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, посочени в Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или в административния договор, респ. в заповедта за предоставяне на финансова помощ.

Контрол за изпълнение на изискванията в условията по административния договор, документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове".

На контрол подлежат бенефициентите, както и трети лица, свързани с изпълнение на одобрения проект.

Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, оттегля цялата или част от предоставената финансова помощ и изисква възстановяване, когато:

- бенефициентът е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива независимо от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане;
- се установи, че бенефициентът изкуствено е създал условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с целите на подмярката или с приложимото в областта национално или европейско законодателство;
- бенефициентът е получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, предмет на подпомагане;
- се установи, че за периода от подаване на формуляра за кандидатстване до извършване на окончателното плащане е било налице обстоятелство, посочено в Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ във връзка с изискването по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- бенефициентът не представи изискваните от ДФЗ – РА, данни, документи и/или информация, необходими за извършване на контрол относно спазване на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения, посочени в документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или в административния договор, съответно в заповедта за предоставяне на финансова помощ;



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

- бенефициентът не допуска представители на ДФЗ – РА, или на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрола по т. 5, не осигури достъп до подпомаганите активи или не оказва друго необходимо съдействие, включително при извършване на контрол по отношение на своите съконтрагенти по изпълнение на одобрения проект;
- бенефициентът не спазва критерий за допустимост, ангажименти или друго задължение, посочени в Наредба № 4 от 30.05.2018 г., документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ или административния договор, респ. заповедта за предоставяне на финансова помощ.

За установяване дължимостта на подлежаща на възстановяване сума поради нарушение, което представлява основание за налагане на финансова корекция, посочено в чл. 70 от ЗУСЕСИФ, се издава решение за налагане на финансова корекция по реда на чл. 73 от ЗУСЕСИФ от:

- изпълнителния директор на ДФЗ – РА, или лице, на което е делегирано правомощие по чл. 20а, ал. 4 от ЗПЗП;
- ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. за мярка 20 "Техническа помощ".

За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума поради неспазване на критерий за допустимост, ангажимент или друго задължение на бенефициента, извън случаите по предходния абзац, изпълнителният директор на ДФЗ – РА, или лице, на което е делегирано правомощие по чл. 20а, ал. 4 от ЗПЗП, издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Когато едно и също действие или бездействие на бенефициента е довело до неспазване на повече от един ангажимент или друго задължение, произтичащо от предоставеното подпомагане, ДФЗ – РА, оттегля финансовата помощ в размер, съответстващ на най-големия размер на подлежащата на възстановяване финансова помощ, предвиден за съответното неспазване.

Когато повече от едно действие или бездействие на бенефициента е довело до неспазване на няколко ангажимента или други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, ДФЗ – РА, оттегля финансовата помощ в размер, съответстващ на сбора от сумите на подлежащата на възстановяване финансова помощ, предвидени за всяко едно от неспазванията.



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, само в случаите, посочени в законодателството на ЕС или в националното законодателство.

Бенефициентът се задължава да възстанови всички неправомерно изплатени или подлежащи на възстановяване средства, включително такива, които са обект на финансова корекция или са установени в резултат на проверки от страна на сертифициращи или одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, ДФЗ – РА, пристъпва незабавно към упражняване на права по учредените в полза на ДФЗ – РА, обезпечения.

В случай че вземането не се удовлетвори по реда описан по-горе, ДФЗ – РА, прихваща от всяко следващо плащане по проекта.

Разплащателната агенция може да прихване неправомерно изплатените и подлежащите на възстановяване суми, включително начислените върху тях лихви, от последващи плащания на средства, дължими към бенефициента, включително от други действащи договори, сключени между страните или произтичащи само от подадени заявления за финансово подпомагане от бенефициента по други схеми, мерки или програми, прилагани от ДФЗ – РА.

Невъзстановените чрез способите описани по-горе вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс чрез Националната агенция за приходите.

Бенефициентът не отговаря за неспазване на критерий за допустимост или неизпълнение на ангажимент или други задължения, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

За настъпването на което и да е обстоятелство бенефициентът или упълномощено лице е длъжен да уведоми РА като изпрати на уведомление чрез ИСУН, а при невъзможност писмено в срок до 15 дни от датата, на която е в състояние да направи това, като представя доказателства за настъпване на обстоятелството, включително когато е приложимо – издадени от компетентен орган. При неизпълнение на задължението в този срок, бенефициентът не може да се позовава на непреодолима сила или извънредно обстоятелство.

Други важни договорни разпоредби

➤ Дейности след получаване на помощта

Получателят на финансова помощ е длъжен да:

- 1) съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности;
- 2) използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
- 3) не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
- 4) не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;
- 5) не променя местоположението на подпомогнатата дейност;
- 6) не преустановява подпомогнатата дейност.

Изискването по т. 2, 3 и 4 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ.

Изискването на т. 4 не се прилага за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното ѝ предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

Изискването на т. 5 не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

Получателят е длъжен да изпълнява задълженията по т.1 – т.6 за срок от:

- три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;
- десет години от датата на сключване на договора, когато е предоставена държавна или минимална помощ;
- пет години след извършване на окончателното плащане за всички останали случаи.

➤ Мерки за информиране и публичност

Ползвателят на помощта се задължава от сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:

- плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР - за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;
- плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР, или табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР - за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро.

Ползвателят на помощта се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

Електронната страница, плакатът или табелата съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге”

Информацията заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

ВАЖНО!

➤ **Защита на лични данни**

Задължение на страните по договорите за БФП е да запазят поверителността на всички данни, свързани с тяхното изпълнение и отчитане.

Бенефициентът е:

- Администратор на лични данни;
- Обработващ, извън случаите когато действа като администратор и събира данни от името на УО в съответствие с дадени от него указания.

Срокът за съхранение на лични данни от бенефициента е 3 години.

Бенефициентът няма право да предоставя данните на трета страна, освен ако не е задължен по силата на националното или европейското законодателство.

➤ **Неизпълнение**

Ако някоя от страните е на мнение, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна.



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Костинброд-Своге“

Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати договора с двумесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение, освен в случаите, в които бенефициентът дължи предоставени му средства от безвъзмездната финансова помощ, които не са верифицирани по надлежния ред.

УО има право да прекрати договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения в случаите, изрично предвидени в административния договор.

В случай на прекратяване на договора, бенефициентът има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от проекта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора.

➤ **Мониторинг на проектите, финансирани от Стратегията за СВОМР на МИГ „Костинброд – Своге“**

Изпълнението на отделните проекти в рамките на СВОМР се извършва при спазване на изискванията на УО на ПРСР 2014 - 2020.

Отчитането, верифицирането и мониторингът на проектите към СВОМР се извършват в ИСУН.

Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на СВОМР се извършва от МИГ „Костинброд - Своге“, както и от органите, отговорни за управлението и контрола на ПРСР 2014 – 2020 – ДФЗ, МЗХГ и др.

При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на Стратегията МИГ докладвана УО на ПРСР 2014 - 2020 и предлага мерки за преодоляването.

При изпълнение на задачите по мониторинга МИГ си взаимодейства с ДФЗ.